



Plan Operativo Multianual 2026-2030

Plan Operativo Anual 2026

Abril 2025

ÍNDICE

<i>Acrónimos</i>	<i>i</i>
<i>Introducción</i>	<i>iii</i>
<i>1. Análisis de mandatos</i>	<i>5</i>
1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas	5
1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión.....	9
1.3. Ámbitos de Gestión institucional.....	19
<i>2. Estructura Organizacional</i>	<i>21</i>
<i>3. Análisis de actores</i>	<i>22</i>
<i>4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028</i>	<i>24</i>
<i>5. Marco Estratégico</i>	<i>26</i>
<i>6. Vinculación Estratégica y Operativa del MINFIN</i>	<i>28</i>
<i>7. Modelo Operativo del MINFIN</i>	<i>35</i>
7.1. Red de producción y de categorías programáticas.....	35
7.1.1. Programas presupuestarios	36
7.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados	38
7.1.3. Producción y subproducción institucional	45
7.1.4. Centros de costos	45
<i>8. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos</i>	<i>49</i>
8.1. Certificación ISO de Calidad y Antisoborno.....	49
8.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)	51
8.3. Clasificadores temáticos	52
8.4. Gobierno electrónico	54
<i>9. Monitoreo y Seguimiento a la Planificación Operativa</i>	<i>97</i>
9.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo	97
9.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo	98
<i>ANEXOS</i>	<i>100</i>

Acrónimos

BANGUAT	Banco de Guatemala
CAU	Centro de Atención al Usuario
CGC	Contraloría General de Cuentas
DAA	Dirección de Asuntos Administrativos
DAAFIM	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
DAPF	Dirección de Análisis y Política Fiscal
DCP	Dirección de Crédito Público
DCS	Dirección de Comunicación Social
DICABI	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
DBE	Dirección de Bienes del Estado
DIGAE	Dirección General de Adquisiciones del Estado
DIPLANDI	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
DTF	Dirección de Transparencia Fiscal
DTI	Dirección de Tecnologías de la Información
DTP	Dirección Técnica del Presupuesto
GUATECOMPRAS	Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
IUSI	Impuesto Único sobre Inmuebles
MINFIN	Ministerio de Finanzas Públicas
OCDE	Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos
NGTCIG	Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental
NICSP	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
PEFA	Evaluación de Desempeño de las Finanzas Públicas
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGG	Política General de Gobierno
PND	Prioridades Nacionales de Desarrollo
PpR	Presupuesto por Resultados
POA	Plan Operativo Anual
POM	Plan Operativo Multianual
REI	Resultados Estratégicos Institucionales
REGAE	Registro General de Adquisiciones del Estado



ROI	Reglamento Orgánico Interno
SAT	Superintendencia de Administración Tributaria
SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
SEPREM	Secretaría Presidencial de la Mujer
SG	Secretaría General del Ministerio de Finanzas Públicas
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIADep	Sistema de Administración de la Deuda Pública Externa
SIADON	Sistema de Control de Donaciones
SIGADE	Sistema de Gestión y Análisis de la Deuda Pública
SIGES	Sistema de Gestión
SICOIN	Sistema de Contabilidad Integrada
SIPLAN	Sistema de Planes Institucionales
SMyE	Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
SNP	Sistema Nacional de Planificación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
TN	Tesorería Nacional
TNGA	Taller Nacional de Grabados en Acero

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, establece como competencia, formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

Es importante indicar que la actualización del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030 y el Plan Operativo Anual (POA) 2026 ha sido estructurada conforme a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados, normada en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, el Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; asimismo, en correspondencia con el marco estratégico contenido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029 de este Ministerio, la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028, los lineamientos emanados por parte de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) e información proporcionada por las dependencias que conforman este Ministerio.

Para asegurar la correcta ejecución y el cumplimiento de las metas y objetivos del POA 2026, se ha establecido un sistema de seguimiento y evaluación. Dicho sistema permite monitorear el avance de las metas, identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) es la dependencia responsable de coordinar este proceso, mediante el uso de herramientas que faciliten un seguimiento y evaluación eficaces, y que permitan obtener información precisa y confiable.

En ese sentido, indicar que el presente documento aborda un análisis de mandatos y la estructura organizacional del Ministerio de Finanzas Públicas; además, se realiza un breve abordaje sobre la operativización de las líneas estratégicas contenidas en el PEI 2025-2029 del Minfin, lo cual incluye la red de producción y las categorías programáticas, vinculación del POA 2026 con temas específicos, tales como: Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015) y Antisoborno (ISO 37001:2016), Gobierno Electrónico y los Clasificadores Temáticos, en concordancia con los instrumentos de planificación multianual y anual, socializados por la SEGEPLAN.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las funciones siguientes:

- a) Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- b) Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la República.
- c) Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- d) Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- e) Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- f) Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- g) Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.

- h) Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
- i) Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- j) Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- k) Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- l) Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- m) Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- n) Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- o) Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- p) Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.

- q) Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- r) Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.
- s) Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- t) Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

En atención a lo descrito en el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 del Reglamento Orgánico Interno (ROI), al MINFIN le corresponden las siguientes funciones:

1. Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del Gobierno;
2. Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución, dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
3. Proponer a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos;
4. Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, la programación del flujo de ingresos provenientes de la recaudación de los impuestos;
5. Transferir a los organismos y entidades del Estado, los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la captación de los ingresos;

6. Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos y consolidados correspondientes;
7. Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y proponer al Organismo Ejecutivo las medidas correctivas que en el ámbito de su competencia sean necesarias;
8. Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
9. Consolidar el registro de los bienes que constituyen activos del Estado y llevar la contabilidad patrimonial correspondiente;
10. Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley, a órganos o dependencias distintas;
11. Definir conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa, con base en la política económica y social del Gobierno;
12. Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, por delegación de la autoridad competente, así como, disponer lo relativo a la cooperación internacional en general y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno. Se exceptúan de esta función los casos contemplados en el artículo 14 inciso g) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo;
13. Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, incluyendo las donaciones y los legados;

14. Gestionar la constitución de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros, en las instituciones del Sistema Bancario Nacional, cuando corresponda; así como la ejecución de los programas del Gobierno Central, debiendo reglamentar, registrar y controlar sus operaciones, para el efecto, debe coordinar con las instituciones responsables del sector;
15. Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo;
16. Fijar las normas y procedimientos operativos, relacionados con el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en aplicación de la ley de la materia.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El accionar del Ministerio de Finanzas Públicas se rige por un marco jurídico integral, compuesto por los instrumentos legales que definen sus mandatos, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 1

Marco Normativo por Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal a. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 54.	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria.	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal.	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 73.	Elaborar lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera.	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal.	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la implementación de la estrategia de Transparencia Fiscal.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de Tesorería Nacional.	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público.	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de caja.
Proceso del pago de las Obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única del Tesoro, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 55 Bis y 57 Bis. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 59 y 60. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	En coordinación con las demás dependencias del MINFIN elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central.	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional.	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos.
ÁMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos.	Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 237.	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Facilitar el proceso presupuestario.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y evaluación de la ejecución presupuestaria.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 9. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículo 13. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 14.	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario.	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar técnicas sobre el proceso presupuestario.
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y 42 Bis.	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes.	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 35, literal r. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 72. Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A".	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado.	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos.	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS).	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 83.	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público.	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DE ESTADO				
<p>Responsable de diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional dirigidos a instituciones del sector público y capacitar a entidades del sector privado, en materia de adquisiciones del Estado.</p> <p>Avalar la formación brindada al personal capacitado de las unidades de compras y contrataciones de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92.</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 90.</p>	<p>Conducir e implementar los programas de formación y desarrollo profesional en materia de adquisiciones públicas.</p> <p>Velar por la actualización de los programas de formación y desarrollo profesional.</p> <p>Coordinar y gestionar cursos, diplomados o la profesionalización en materia de adquisiciones del Estado; en igual forma coordinar la cooperación e intercambio con entidades nacionales e internacionales.</p> <p>Mantener actualizado el programa de formación y desarrollo profesional.</p>	<p>Brindar asistencia técnica en materia de registro, adquisiciones públicas, formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.</p> <p>Coordinar con la Dirección General de Adquisiciones del Estado y el Registro General de Adquisiciones del Estado, el establecimiento de normativas, procesos y soluciones tecnológicas que promuevan el fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado.</p>	<p>Ser el órgano rector del proceso de formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.</p>
ÁMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO				
<p>Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas.</p>	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 73.</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.</p>	<p>Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.</p>	<p>Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral.</p>	<p>Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado.</p>

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones.	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii).</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.</p>	Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.	Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado.	Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa.	<p>Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 171, literal i.</p> <p>Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literales o, p, q y s.</p> <p>Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y del 60 al 74.</p> <p>Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos del 72 al 86.</p> <p>Reglamento para la Emisión, Negociación, Colocación y Pago del Servicio de los Bonos del Tesoro de la República de Guatemala.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo del 45 al 53.</p>	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público.	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público.	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas.	<p>Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal f.</p> <p>Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 1, 9, 42 Bis, 48 y 49.</p> <p>Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 13 y del 49 al 55.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.</p>	<p>Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN) y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables.</p>	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable.
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal (GUATENOMINAS) y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado.	<p>Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Decreto Número 63-88, artículo 63.</p> <p>Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, artículo 1.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.</p>	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	<p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 59.</p> <p>Reglamento para la regularización y legalización de los Bienes Inmuebles del Estado y de los que se otorgan a favor de éste. Acuerdo Ministerial No. 188-2021, Ministerio de Finanzas Públicas.</p>	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado.	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones.	<p>Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978.</p> <p>Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI), Decreto Número 15-98.</p> <p>Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto Número 431.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 66.</p>	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 94.	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN, con indicadores de gestión.	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del MINFIN en el cumplimiento de sus funciones, así como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN.
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos.	<p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 13 y 94.</p> <p>Implementación de unidades de Género en los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 63-2024, artículos 1 y 3.</p>	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos.	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 102.	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros.	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 109.	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación.	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social.	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN.
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 113.	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida.	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados.
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario.	Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 115.	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General.	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 119. Normas de Auditoría Interna Gubernamental, Manual de Auditoría Interna Gubernamental y Ordenanza	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y de las	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial,	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos.	de Auditoría Interna, Acuerdo Número A-070-2021. Sistema Informático de Auditoría Gubernamental (SAG-UDAI-WEB), Acuerdo Número A-062-2021. Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Número A-039-2023.	Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	por medio de la Dirección de Auditoría Interna.	obtener resultados eficientes.
ÁMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 123.	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio.	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera.	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN.	Ley del Servicio Civil, Decreto No. 1748. Reglamento de la Ley del Servicio Civil, Acuerdo Gubernativo 18-98. Ley de Salarios de la Administración Pública y sus modificaciones, Decreto Número 11-73. Código de Trabajo de Guatemala, Decreto Número 1441. Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Decreto 57-92. Ley de Probidad y Responsabilidades de	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos.	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
	<p>funcionarios y Empleados Públicos, Decreto Número 89-2002.</p> <p>Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2018.</p> <p>Plan de Clasificación de puestos para el Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 9-91.</p> <p>Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 62-2024.</p> <p>Código de Ética del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Ministerial Número 484-2023.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 130.</p>			
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 139.	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio.	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo.
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 143.	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico.	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información.	Coordinar con las dependencias de MINFIN todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistemas Integrados de Administración Financiera (SIAF) y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 155.	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal.	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento de SIAF vigentes y otros sus componentes de Gobiernos Locales, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 158.	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas.	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papel especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero.	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido.

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

1.3. Ámbitos de Gestión institucional

El Ministerio de Finanzas Públicas desempeña un papel crucial en la administración y regulación del sistema financiero del Estado. Para el cumplimiento de este mandato, sus ámbitos de gestión se organizan en función de sus competencias estratégicas y operativas, permitiendo la articulación de políticas, programas y acciones dirigidas a la planificación, ejecución y control eficiente de las finanzas públicas. Estos ámbitos abarcan desde la formulación de la política fiscal y presupuestaria hasta la administración de la deuda pública, la gestión de adquisiciones del Estado y el establecimiento de mecanismos de transparencia fiscal. En atención a lo anterior, se presenta a continuación una tabla que describe

detalladamente los ámbitos de gestión del Ministerio de Finanzas Públicas, destacando sus principales funciones.

Tabla 2

Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado.	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Programación de los flujos de egresos
			Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
	Gestión de Fideicomisos		Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
	Gestión de Adquisiciones del Estado		Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.
	Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado		Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado
	Gestión de Proveedores del Estado		Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
	Administrar la deuda pública interna y externa		
	Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Registro de bienes y activos del Estado
Catastro y avalúos de bienes inmuebles			
Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto	
		Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado	
Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera	
		Gestión del Recurso Humano	

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
			Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
	Gestión de Apoyo al Despacho Ministerial	Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
			Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional
			Gestión de Secretaría General
			Gestión de Auditoría Interna

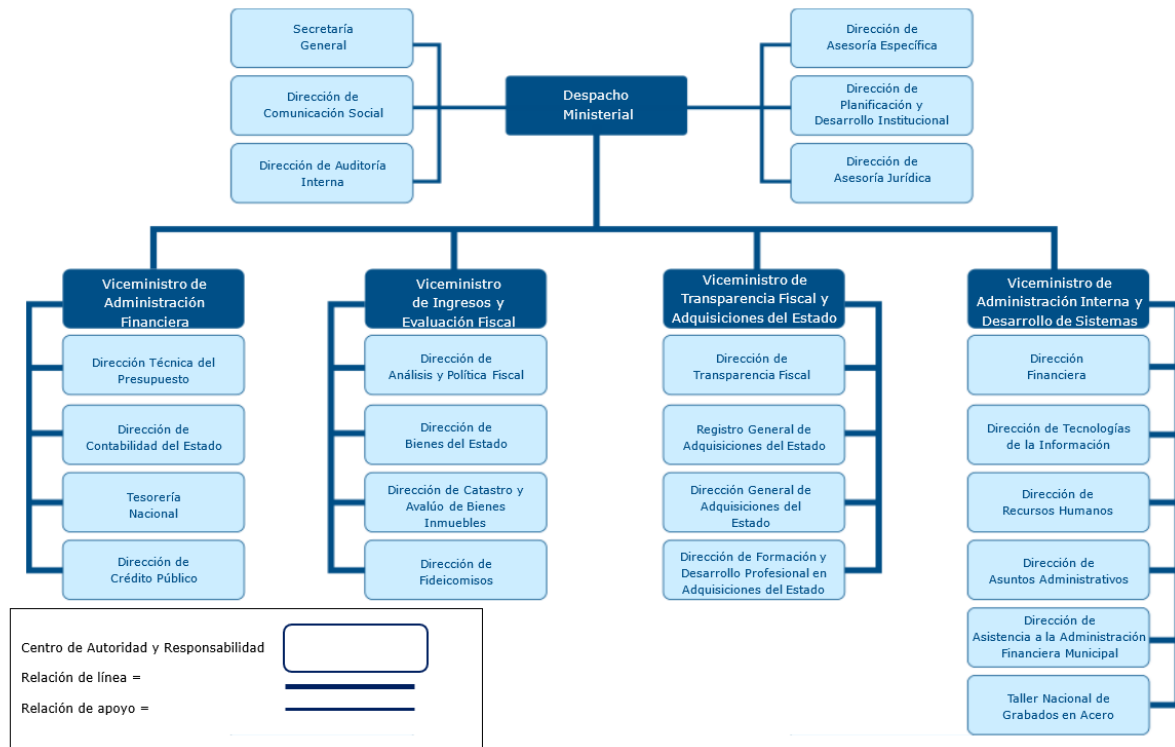
Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

2. Estructura Organizacional

Con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, y en el Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, se ha definido la estructura orgánica interna, las funciones y los mecanismos de coordinación del Ministerio, los cuales se ilustran en la siguiente figura:

Figura 1

Organigrama Estructural del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.

Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

3. Análisis de actores

Con el propósito de garantizar la correcta implementación del Plan Operativo Multianual (POM) 2026-2030 y el Plan Operativo Anual (POA) 2026, se realizó un ejercicio de identificación de actores relevantes, cuya participación directa o indirecta será fundamental para la ejecución de dichos planes. La siguiente tabla presenta el resultado de este proceso de identificación.

Tabla 3
Actores relevantes en la Gestión del MINFIN

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/ legal	Demandante / fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/ técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del MINFIN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028

La Política General de Gobierno 2024-2028 se fundamenta en 10 ejes estratégicos, diseñados para articular esfuerzos en la construcción de un país inclusivo y próspero para todos los guatemaltecos. Estos ejes comprenden el desarrollo económico, la competitividad, la prosperidad, el desarrollo social, la gobernabilidad, la seguridad, un Estado responsable y transparente, las relaciones internacionales y el reconocimiento de las poblaciones históricamente marginadas, con un enfoque transversal de equidad, democracia y respeto al medio ambiente. A continuación, se describen los 10 ejes definidos en la Política General de Gobierno para el período 2024-2028:

- I. **Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz:** Orientado a fortalecer la función pública, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la ética en la gestión gubernamental.
- II. **Desarrollo Social:** Orientado a mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de los sectores en condiciones de exclusión, desigualdad e inequidad.
- III. **Protección, Asistencia y Seguridad Social:** Busca garantizar la protección social y la asistencia a los grupos más vulnerables, promoviendo la equidad y la inclusión.
- IV. **Lucha contra la Desnutrición y Malnutrición:** Dirigido a combatir la desnutrición y mejorar la alimentación de la población, especialmente de niños y grupos vulnerables.
- V. **La Infraestructura Económica para el Buen Vivir:** Orientado a fortalecer la infraestructura económica del país para impulsar el desarrollo y la competitividad.
- VI. **Avanzando para Disminuir la Brecha Digital con Tecnología e Innovación:** Busca reducir la brecha digital y promover el acceso a la tecnología e innovación en todos los sectores de la sociedad.
- VII. **Seguridad Democrática en un País para Vivir:** Orientado a garantizar la seguridad ciudadana y promover la convivencia pacífica en la sociedad.

- VIII. **Cuidado de la Naturaleza:** Promueve la protección del medio ambiente y la biodiversidad, fomentando prácticas sostenibles y respetuosas con la naturaleza.
- IX. **Una Ciudadanía sin Fronteras:** Busca promover la integración y la participación activa de la ciudadanía en la vida política, social y económica del país.
- X. **Construyendo las Bases para un Nuevo Contrato Social:** Busca establecer un nuevo pacto social basado en la equidad, la justicia y la participación ciudadana, para garantizar el bienestar y la prosperidad de todos los guatemaltecos.

El MINFIN, se encuentra directamente vinculado con el Eje I **“Hacia una función pública, legítima y eficaz”**. Asimismo, en virtud de las funciones normativas que le son asignadas, contribuye indirectamente a los nueve ejes restantes, principalmente mediante el fortalecimiento financiero y la asignación de recursos.

En ese sentido, cabe indicar que la implementación de la PGG 2024-2028, se logrará mediante una coordinación sinérgica entre el gobierno central y los gobiernos locales, priorizando la inclusión social, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad como ejes fundamentales.

En el marco de la coordinación entre el gobierno central y local, el MINFIN se constituye como un aliado estratégico para asegurar la viabilidad económica de las políticas y programas gubernamentales, contribuyendo así al desarrollo integral del país y al bienestar de la población. Mediante la formulación y ejecución del presupuesto público, el MINFIN se consolida como un actor clave para garantizar la asignación eficiente de recursos en línea con los ejes y líneas estratégicas de la Política General de Gobierno.

En cumplimiento de las funciones definidas en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, el MINFIN se alinea con el Eje 1, "Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz", de la PGG 2024-2028. Este eje, fundamental para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la promoción del desarrollo sostenible en Guatemala, requiere que el MINFIN promueva activamente la transparencia en la gestión financiera, facilite el acceso a

la información sobre el uso de los recursos públicos y fomente la rendición de cuentas ante la sociedad.

Es importante destacar que el MINFIN contribuye al fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades públicas mediante la provisión de asesorías técnicas especializadas en materia financiera y presupuestaria, con el objetivo de mejorar la eficacia y la legitimidad de la función pública en Guatemala. La Tabla 5 detalla las intervenciones y acciones específicas planificadas para el ejercicio fiscal 2026.

5. Marco Estratégico

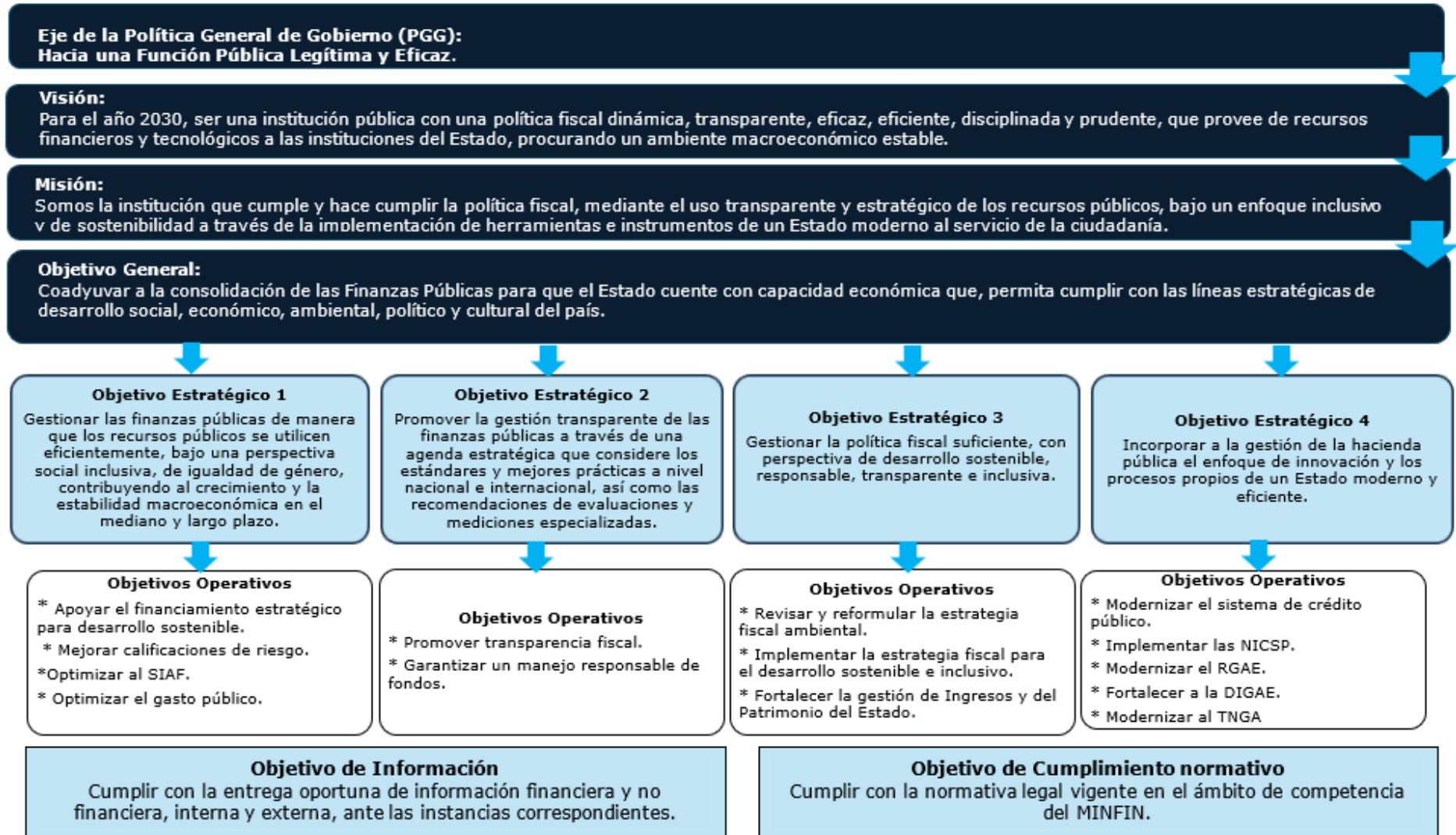
El Marco Estratégico del MINFIN constituye la base para la formulación y ejecución del POA 2026, asegurando la alineación de las acciones institucionales con los objetivos del PEI 2025-2029 y el Sistema Nacional de Planificación. Esta vinculación fortalece la capacidad de gestión del Ministerio y contribuye a la consolidación de un sistema financiero público eficiente, transparente y orientado a resultados.

El POA 2026 refleja la operativización de las líneas estratégicas institucionales, garantizando la asignación y utilización eficiente de los recursos en función de las prioridades gubernamentales y los compromisos nacionales e internacionales, tales el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS, las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND) y la PGG 2024-2028

A continuación, se presenta en la Figura 2 el marco estratégico institucional sobre el cual se ha elaborado el presente documento

Figura 2

Marco Estratégico Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas (2025-2029)



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas. Plan Estratégico Institucional 2025-2029.

6. Vinculación Estratégica y Operativa del MINFIN

La importancia de la vinculación entre la planificación estratégica y operativa radica en su capacidad para optimizar la gestión y fomentar la adaptabilidad. Al traducir los objetivos estratégicos en planes operativos concretos y medibles, se facilita el seguimiento del progreso y se permite realizar ajustes oportunos en respuesta a los cambios del entorno. Esta vinculación asegura que cada esfuerzo operativo del MINFIN contribuya directamente al logro de los objetivos estratégicos, evitando la dispersión de recursos y fortaleciendo la capacidad de cumplir con sus funciones y marco estratégico institucional.

Para el MINFIN, la establecida vinculación estratégica para el periodo 2025-2029 y su consecuente operacionalización en el Plan Operativo Anual 2026 revisten una importancia crucial para definir una trayectoria clara y garantizar un impacto significativo en la gestión financiera del Estado, en total coherencia con los objetivos de la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028. Esta integración estratégica facilita la traducción de los objetivos de largo plazo en acciones concretas y medibles, optimizando la asignación y el uso de los recursos y, de manera fundamental, fortaleciendo la contribución del Ministerio al desarrollo nacional.

En la siguiente tabla se ilustra la vinculación esencial entre el eje de la PGG 2024-2028 y la planificación estratégica (PEI 2025-2029) y operativa (POA 2026) del MINFIN.

Tabla 4

Vinculación Estratégica Operativa con la PGG 2024-2028

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz				
Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Apoyar presupuestaria y financieramente las metas estratégicas de desarrollo económico contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND), la Política General de Gobierno (PGG) y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible	Proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del estado y de entidades descentralizadas	Proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del estado y de entidades descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto
			Funcionarios y empleados públicos capacitados en gestión por resultados	
			Insumos registrados en el catálogo.	
		Operaciones de crédito público	Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Dirección de Crédito Público
		Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
		Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
		Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
		Informes de fideicomisos	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos
	Liderar acciones, desde la gestión de las finanzas públicas, orientadas hacia el cumplimiento de iniciativas, estándares y buenas prácticas que permitan mejorar las calificaciones de riesgo país	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
		Operaciones de crédito público	Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	Dirección de Crédito Público
			Instrucciones de pago de servicio de deuda	
		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Liderar acciones, desde la gestión de las finanzas públicas, orientadas hacia el cumplimiento de iniciativas, estándares y buenas prácticas que permitan mejorar las calificaciones de riesgo país	Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	
		Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
		Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Dirección de Asesoría Específica
	Formular la estrategia para la mejora del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Diseño conceptual para la mejora continua del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del estado (Guatecompras)	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información.	Dirección de Tecnologías de la Información
			Administración de la infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	
		Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados Apoyo a la modernización del ministerio de finanzas públicas	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
		Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
		Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Diseño Conceptual Para La Mejora Continua Del Sistema Integrado De Administración Financiera	Dirección Técnica del Presupuesto

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
1. Gestionar las finanzas públicas de manera que los recursos públicos se utilicen eficientemente, bajo una perspectiva social inclusiva, de igualdad de género, contribuyendo al crecimiento y la estabilidad macroeconómica en el mediano y largo plazo	Formular estrategia de priorización y racionalización del gasto público	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Diseño conceptual para la mejora continua del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del estado (Guatecompras)	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal
		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas.	Desarrollar acciones integrales de transparencia fiscal que promuevan la participación ciudadana y aseguren el acceso a información y datos abiertos en materia fiscal	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Dirección de Transparencia Fiscal
			Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	
		Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Secretaría General
		Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información.	Dirección de Tecnologías de la Información
			Administración de la infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	
		Divulgación de información	Divulgación de información	Dirección de Comunicación Social

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas.	Desarrollar un marco de acción que oriente esfuerzos hacia la calidad del gasto, promoviendo la confianza de la ciudadanía en el manejo de los recursos públicos	Operaciones de crédito público	Prestamos aprobados por el congreso de la república con gestión finalizada	Dirección de Crédito Público
			Financiamiento bonificado, aprobado por el congreso de la república con gestión finalizada (millones de quetzales)	
		Pago de obligaciones del Estado	Pago de obligaciones del Estado	Tesorería Nacional
		Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Informe de liquidación anual del presupuesto general de ingresos y egresos y cierre contable	Dirección de Contabilidad del Estado
		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado
		Documentos legales emitidos	Documentos legales emitidos	Dirección de Asesoría Jurídica
		Informes de auditoría elaborados	Informes de auditoría elaborados	Dirección de Auditoría Interna
		Gestión de servicios financieros	Gestión de servicios financieros	Dirección de Financiera
		Gestión de recurso humano	Gestión del recurso humano	Dirección de Recursos Humanos
		Gestiones administrativas	Dotación de bienes y servicios	Dirección de Asuntos Administrativos
			Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	
			Servicios de seguridad	
		Instrumentos de planificación elaborados	Instrumentos de planificación elaborados	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
			Apoyo a la modernización del	

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
2. Promover la gestión transparente de las finanzas públicas a través de una agenda estratégica que considere los estándares y mejores prácticas a nivel nacional e internacional, así como las recomendaciones de evaluaciones y mediciones especializadas.	Desarrollar un marco de acción que oriente esfuerzos hacia la calidad del gasto, promoviendo la confianza de la ciudadanía en el manejo de los recursos públicos		ministerio de finanzas públicas	
		Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
		Dirección y coordinación	Dirección y coordinación	Taller Nacional de Grabados en Acero
		Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios profesionales Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	
		Dirección y control	Dirección y control	Despacho Superior
3. Gestionar la política fiscal suficiente, con perspectiva de desarrollo sostenible, responsable, transparente e inclusiva	Revisar y reformular la estrategia fiscal ambiental como orientador fundamental para la gestión de las finanzas públicas	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Dirección de Análisis y Política Fiscal
	Implementar la estrategia fiscal para el desarrollo sostenible e inclusivo			
	Fortalecimiento de la gestión de ingresos y del Patrimonio del Estado	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
		Registro del patrimonio mueble e inmueble.	Legalización de bienes muebles	Dirección de Bienes del Estado
			Actualización de bienes inmuebles	
4. Incorporar a la gestión de la hacienda el enfoque de innovación y los procesos propios de un Estado moderno y eficiente	Modernizar el sistema de Crédito Público	Operaciones de Crédito Público	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la Republica con Gestión Finalizada (Millones de quetzales)	Dirección Crédito Público
	Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Dirección de Contabilidad del Estado
	Modernizar el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores Inscritos y Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores Inscritos En El Registro General De Adquisiciones Del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado

Eje de la Política General de Gobierno 2024-2028: Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz

Objetivo Estratégico	Objetivo Operativo	Producto	Subproducto	Dependencia
4. Incorporar a la gestión de la hacienda el enfoque de innovación y los procesos propios de un Estado moderno y eficiente			Proveedores Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	
			Proveedores del Estado Con Modificación y/o Actualización en su Asiento Registral	
	Fortalecer la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Personas Atendidas en Materia de Contrataciones Públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Dirección General de Adquisiciones del Estado
			Bienes y Servicios registrados al Portafolio de Productos de Contrato Abierto.	
			Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema De Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -Guatecompras-	
	Modernizar el Taller Nacional de Grabados en Acero	Dirección y Coordinación	Dirección Y Coordinación	Taller Nacional de Grabados en Acero
		Especies Fiscales, formularios varios e impresiones	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

7. Modelo Operativo del MINFIN

El Modelo Operativo Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas se establece como el marco de acción fundamental para la implementación eficiente de las estrategias delineadas en el PEI 2025-2029, asegurando su directa vinculación con el POA 2026. Este modelo, estructurado en Centros de Costo, Red de Producción y Categorías Programáticas, permite la integración y alineación de los procesos de planificación, ejecución y seguimiento, optimizando así la gestión de los recursos públicos.

Concebido bajo un enfoque de resultados, el modelo garantiza la correcta operativización de los objetivos y resultados estratégicos contenidos en el PEI 2025-2029, asegurando la asignación y uso eficiente de los recursos en función de las prioridades gubernamentales y compromisos nacionales e internacionales.

La estructura del modelo operativo institucional, que fundamenta el presente documento, se ilustra detalladamente en las Figuras 3 y 4.

7.1. Red de producción y de categorías programáticas

En estricto cumplimiento del marco legal establecido en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, el Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, se procedió a la estructuración de la red de producción y de las categorías programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2026.

Como complemento a esta acción, y en observancia de las disposiciones contenidas en los Artículos 94 y 123 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y la Dirección Financiera llevaron a cabo el proceso de revisión, análisis, discusión y validación del contenido de dicha red y categorías programáticas para el periodo

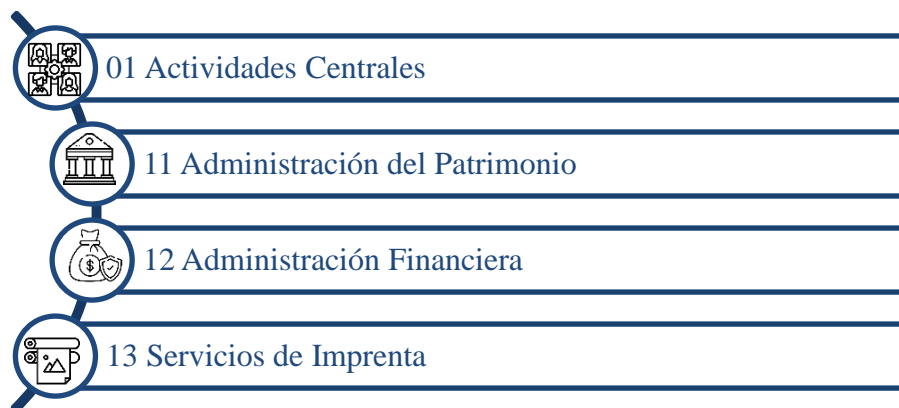
indicado. En consecuencia, se garantiza que los programas y actividades presupuestarias, así como los productos y subproductos definidos, se encuentran en plena alineación con las líneas estratégicas establecidas en el PEI 2025-2029 del Minfin.

7.1.1. Programas presupuestarios

Como resultado del proceso de revisión y análisis a los programas presupuestarios vigentes, se determinó mantener la continuidad de los siguientes:

Figura 3

Programas Presupuestarios del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas. Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

A continuación, se describe brevemente el objetivo de cada programa presupuestario mencionado anteriormente:

Programa 01 “Actividades Centrales”: Este programa presupuestario se compone de un conjunto de actividades presupuestarias de apoyo que, de manera indirecta, contribuyen a la consecución de los objetivos estratégicos definidos en el PEI 2025-2029 del Minfin. Dentro de estas actividades se incluyen el abastecimiento de bienes (materiales y suministros), la emisión de documentos legales, la generación de informes de auditoría, la gestión financiera, el desarrollo de sistemas de información, la administración de la infraestructura tecnológica,

la gestión de recursos humanos, el mantenimiento de infraestructuras y los servicios de planificación (programación, seguimiento y evaluación).

Programa 11 “Administración del Patrimonio”: Este programa presupuestario, compuesto por un conjunto de actividades, se enfoca en el fortalecimiento del sistema de registro del Patrimonio del Estado, con el fin de otorgar certeza jurídica y facilitar la aplicación de las disposiciones legales relativas a su aprovechamiento y protección. En términos prácticos, el programa busca establecer un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, mantener un sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país, así como administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles en aquellas municipalidades que no han asumido su administración.

Programa 12 denominado “Administración Financiera”: Este programa presupuestario se compone de dos subprogramas, cuyo objetivo principal es dirigir y coordinar los procesos de transparencia fiscal y sistemas de adquisiciones del Estado. Los subprogramas buscan fomentar la observancia y aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal, promover políticas y estrategias para impulsar adquisiciones sustentables y la participación de la micro, pequeña y mediana empresa en las compras públicas, así como implementar soluciones tecnológicas para facilitar los procesos de transparencia fiscal y la gestión de adquisiciones del Estado, y promover la gestión por resultados en los gobiernos locales. Para su correcta ejecución, se definieron los siguientes subprogramas:

- El primer subprograma denominado "Gestión de las Cuentas Fiscales" se estructura a partir de un conjunto de actividades presupuestarias orientadas a normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados, adoptar las mejores prácticas de tesorería, contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal, regularizar la situación de los fideicomisos en los que el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente, formular y dar seguimiento a la política fiscal, así como

asegurar la eficiente programación de las operaciones de crédito público, entre otras actividades vinculadas con la administración financiera.

- El segundo subprograma denominado "Asistencia Técnica en Gestión por Resultados" se enfoca en apoyar a las municipalidades en la adopción e implementación efectiva de la metodología de gestión basada en resultados, con el fin de optimizar su funcionamiento y la calidad de los servicios públicos que prestan. Asimismo, este subprograma garantiza que el personal de las municipalidades reciba la formación y el asesoramiento técnico necesario, contribuyendo así al desarrollo y mejora continua de sus competencias profesionales.

Programa 13 “Servicios de Impresión”: Este programa se ha establecido con el propósito de atender la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo a la política fiscal y administrativa. Asimismo, tiene a su cargo la producción de especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, material gráfico y correspondencia oficial para las dependencias del Estado, así como la elaboración de timbres para colegios profesionales.

7.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados

La articulación entre la gestión y el presupuesto por resultados representa un enfoque estratégico fundamental para el Ministerio de Finanzas Públicas. Esta alineación de recursos financieros con los objetivos y metas institucionales promueve la eficiencia y efectividad en el uso de los fondos públicos, garantizando que el gasto se oriente hacia la consecución de impactos positivos y medibles en la sociedad.

Desde la perspectiva del MINFIN, la integración de los instrumentos de planificación (PEI, POM y POA) con las estructuras presupuestarias fomenta la eficiencia, la transparencia y un enfoque centrado en la obtención de resultados tangibles. A continuación, se destacan los siguientes aspectos clave:

- La vinculación entre la red de producción y las categorías programáticas definidas para el ejercicio fiscal 2026 optimiza la asignación de recursos. Esta alineación de los objetivos estratégicos con las acciones operativas promueve la transparencia y evita la dispersión de esfuerzos.
- Los productos y subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2026, se enmarcan dentro de las líneas estratégicas institucionales definidas en el PEI 2025-2029.

A continuación, se presenta la vinculación entre programas, subprogramas y actividades presupuestarias con productos y subproductos definidos por las dependencias del MINFIN.

Tabla 5

Red de Producción y Categorías Programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2026

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad Monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal
Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento						
Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
		12					Administración Financiera
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
		13					Servicios de Imprenta
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas (2025). Datos del Sistema Informático de Gestión (SIGES) y del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

7.1.3. Producción y subproducción institucional

En observancia de las disposiciones contenidas en el Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio se compone de diversas dependencias que, en su conjunto, desempeñan un papel primordial en la administración financiera del Estado. Cada una de estas dependencias tiene la responsabilidad de proporcionar una variedad de servicios, tanto internos para fortalecer la operación del Ministerio, como externos para beneficiar a otras entidades públicas y organizaciones.

Con base en este marco regulatorio aplicable, las dependencias del Minfin desarrollan y gestionan productos y subproductos que cubren áreas fundamentales como la gestión de servicios financieros, la administración de recursos humanos y la planificación estratégica. Entre los servicios que proporcionan, se incluyen la elaboración de informes de auditoría, la formulación del presupuesto general del Estado, y la implementación de sistemas tecnológicos como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Guatecompras).

Adicionalmente, el Minfin gestiona servicios esenciales como la capacitación en gestión por resultados para gobiernos locales, asesoría en contrataciones públicas, legalización de bienes muebles, registro y actualización de bienes inmuebles del Estado, y formulación de la política fiscal. Estos servicios impactan directamente en la eficiencia, transparencia de la gestión pública y el fortalecimiento institucional del Ministerio.

Para una descripción detallada de los servicios ofrecidos por cada dependencia del Minfin, se proporciona información ampliada en el Anexo 1.

7.1.4. Centros de costos

En el marco de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y en atención a los servicios que el Minfin proporciona a las 497 entidades del Sector Público, se definieron 10

centros de costo. Estos centros permiten consolidar los costos derivados de la provisión de los diversos servicios (productos y subproductos) previamente descritos, facilitando así el monitoreo del uso de los recursos y asegurando su contribución al logro de los objetivos y resultados institucionales.

Figura 4

Centros de Costo del Minfin



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.

Partiendo de la premisa de que los centros de costos son herramientas estratégicas que permiten una gestión más efectiva de los recursos y una mejor toma de decisiones en las organizaciones, a continuación, se realiza una breve descripción de los mismos:

- “Servicios de Dirección Financiera”: Garantiza el cumplimiento de compromisos constitucionales e institucionales (aportes constitucionales) establecidos en el Decreto del Congreso de la República de Guatemala que aprueba el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para cada ejercicio fiscal. Además, proporciona servicios de coordinación del proceso presupuestario, gestiona el Fondo Rotativo Institucional, y coordina el pago de viáticos, la adquisición de boletos aéreos y otras erogaciones que afectan las asignaciones del Ministerio, entre otras funciones administrativas.
- “Gestión de recursos humanos”: Permite la ejecución de programas de capacitación, la gestión de la contratación y dotación de personal, la administración de compensaciones, beneficios y prestaciones del personal del Ministerio de Finanzas Públicas, así como la implementación de acciones relacionadas con el bienestar laboral.
- “Sistemas informáticos actualizados”: Administra los recursos y sistemas informáticos y de desarrollo tecnológico, supervisa la infraestructura tecnológica y optimiza los sistemas internos. Con ello, se garantiza el funcionamiento efectivo de los sistemas informáticos, la seguridad de la información y la coordinación de las redes de comunicación internas y externas del Ministerio.
- “Asuntos administrativos”: Proporciona servicios esenciales de mantenimiento, infraestructura, operaciones y seguridad para el MINFIN. Esto incluye el mantenimiento del sistema de transporte vertical, actividades de seguridad, telecomunicaciones, mantenimiento de vehículos y la gestión de la póliza de seguro, entre otros servicios.

- Adicionalmente, este centro de costo facilita el registro de gastos para las siguientes dependencias: Despacho Ministerial, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Dirección Financiera, Comunicación Social, Planificación y Desarrollo Institucional, Asesoría Específica, Análisis y Política Fiscal, Crédito Público, Fideicomisos, Dirección General de Adquisiciones del Estado, Registro General de Adquisiciones del Estado, Transparencia Fiscal, Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, y Asistencia a la Administración Financiera Municipal.
- [“Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles”](#): Contribuye al registro fiscal y la valuación de bienes inmuebles a nivel nacional, con el objetivo de mantener un sistema uniforme de valuación y un registro fiscal nacional. Adicionalmente, promueve programas de capacitación en valuación y recaudación de impuestos inmobiliarios, y brinda asesoría a las municipalidades en la gestión del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI).
- [“Registro y Control de Patrimonio del Estado”](#): Facilita el registro del patrimonio estatal, consolidando y actualizando registros, coordinando acciones judiciales para procesos de herencias vacantes y desocupación, y gestionando titulaciones supletorias que afectan los intereses patrimoniales del Estado. Además, contribuye a la legalización de transferencias de bienes muebles entre instituciones del Sector Público y verifica el uso eficiente de bienes en tránsito.
- [“Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria”](#): Permite normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario, así como el desarrollo de la estrategia de gasto a mediano plazo, incluyendo la articulación de políticas públicas, la planificación macroeconómica y el presupuesto multianual.
- [“Administración de Servicios Contables”](#): Este centro de costo consolida la ejecución presupuestaria y administra el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN). Además, contribuye a la definición de normas y procedimientos contables,

la evaluación de la ejecución presupuestaria, la implementación del SICOIN, la coordinación con otras direcciones especializadas y la capacitación del personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario.

- “Administración del Sistema de Tesorería Nacional”: Permite gestionar eficientemente la liquidez del Tesoro Público dentro del Sistema de Tesorería Gubernamental. Sus funciones incluyen la programación y administración de los flujos de ingresos y egresos del Estado, la coordinación con las Direcciones Técnica del Presupuesto y de Crédito Público para la programación y reprogramación periódica de la ejecución financiera del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y la centralización y administración de los ingresos y egresos del presupuesto del Estado en el fondo común, conocido como la Cuenta Única del Tesoro, entre otras responsabilidades.
- “Servicios de Impresión”: Se encarga del diseño y producción de timbres fiscales, formularios valorizados y sellos postales necesarios para la recaudación de impuestos. Asimismo, realiza la impresión de documentos oficiales, material de oficina y emisiones postales. Además, ofrece servicios de impresión a otras entidades estatales e instituciones sin fines de lucro.

8. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos

8.1. Certificación ISO de Calidad y Antisoborno

La integración de los sistemas de gestión de calidad (ISO 9001:2015) y antisoborno (ISO 37001:2016) con los instrumentos de planificación del Minfin es fundamental para garantizar la transparencia, eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos. Esta vinculación permite alinear los objetivos estratégicos y operativos del Ministerio con las mejores prácticas internacionales, asegurando que los procesos internos se desarrollen bajo estándares de calidad y ética elevados. Además, fortalece la rendición de cuentas, fomenta la confianza

ciudadana y contribuye a la prevención de la corrupción, promoviendo así una gestión pública íntegra y orientada a resultados

La implementación de los sistemas de gestión de calidad y antisoborno en el Minfin genera aspectos positivos y beneficios clave, entre los cuales se destacan las siguientes consideraciones:

- Mejora del desempeño y satisfacción de los ciudadanos; un sistema de gestión de calidad garantiza que los procesos sean eficientes y efectivos.
- Al comprender las necesidades del entorno y mejorar la capacidad para suministrar servicios competitivos, el Ministerio puede ofrecer una atención más ágil y transparente a los ciudadanos.
- La adopción de un sistema de gestión antisoborno demuestra el compromiso de la organización en la prevención y erradicación de prácticas corruptas.
- La norma ISO 37001:2016 proporciona un estándar sólido para establecer, implementar y mantener este sistema. Mediante auditorías internas objetivas e independientes, se evalúa el cumplimiento y se identifican oportunidades de mejora. Además, la superación de auditorías externas refuerza la credibilidad y confianza ante terceros.
- La implementación de la norma ISO 37001:2016 previene y detecta el soborno, reduciendo significativamente el riesgo de prácticas corruptas dentro de la organización.
- La certificación ISO 9001:2015 en calidad y 37001:2016 antisoborno demuestra el compromiso del Ministerio con estándares internacionales reconocidos. Esto puede aumentar su competitividad al atraer inversiones, colaboraciones y acuerdos comerciales. Las organizaciones que cumplen con estas normas son vistas favorablemente por socios comerciales y ciudadanos.

Es importante destacar que desde el año 2018, el Minfin se obtuvo la Certificación de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, ampliando su alcance a la totalidad de dependencias en 2019. Adicionalmente, se implementó el Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2016, contribuyendo así al logro de los objetivos estratégicos del Ministerio.

La certificación ISO 9001:2015 abarca 27 procesos a cargo de 22 dependencias. La cual es renovada anualmente desde entonces, esta certificación se basa en la norma internacional que establece de objetivos de calidad alineados con el marco estratégico institucional.

La certificación ISO 37001:2016, que comprende 11 procesos a cargo de 13 dependencias, fue obtenida en 2019, también revalidada anualmente. Esta certificación refleja el compromiso del MINFIN en la lucha contra la corrupción y el soborno.

La vinculación de estos sistemas de gestión con los productos, subproductos y acciones vinculantes se detalla en la Tabla 5,

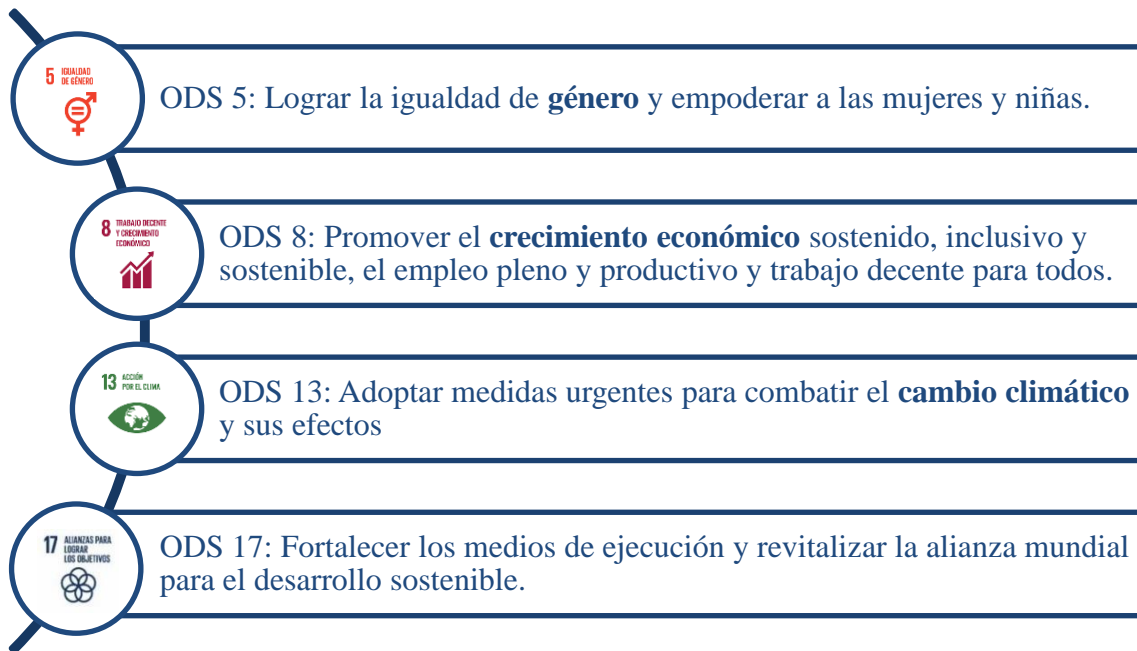
8.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) constituyen un conjunto de 17 objetivos adoptados por las Naciones Unidas en 2015, con la meta de erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar que, para el año 2030, todas las personas gocen de paz y prosperidad.

En cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Estado de Guatemala ante la comunidad internacional y en concordancia con los mandatos legales aplicables al MINFIN, se llevó a cabo la revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por cada dependencia. Este proceso permitió identificar la vinculación de acciones específicas con los siguientes ODS:

Figura 5

Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.

Más adelante en este documento, se ofrece un desglose detallado de la vinculación a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción, según la aplicabilidad en cada caso.

8.3. Clasificadores temáticos

En cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Artículo 17 Quáter del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 39 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, ambos relacionados con los clasificadores temáticos, el MINFIN realizó una revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por sus diversas dependencias. La finalidad de este ejercicio fue determinar la viabilidad de establecer una vinculación entre alguna estructura presupuestaria-programática y los siguientes clasificadores temáticos

Figura 6

Clasificadores temáticos vigentes



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025

Como parte del análisis, se tomó en consideración lo establecido en el numeral “1.1 Clasificador Temático Pueblos Indígenas” de la “Guía para los Clasificadores Temáticos”. Este numeral enfatiza **la obligación de las entidades estatales de asegurar la igualdad de oportunidades para la población indígena, garantizando la distribución equitativa de bienes y servicios destinados a mejorar sus condiciones de vida.**

Dentro de este marco, la acción contemplada en el POA 2026, **Traducción a tres idiomas mayas de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Número 57-92) para su publicación electrónica en el portal GUATECOMPRAS**, presenta una vinculación pertinente con el clasificador temático "**Pueblos Indígenas**". Esta iniciativa estratégica promueve la accesibilidad lingüística y facilita de manera sustancial el ejercicio de los derechos de esta población en el ámbito de la administración pública.

8.4. Gobierno electrónico

En la era digital actual, la adopción del gobierno electrónico se ha convertido en una prioridad para las administraciones públicas que buscan optimizar sus operaciones y fortalecer la confianza ciudadana. Al automatizar procesos, reducir la burocracia y facilitar el acceso a la información pública, el gobierno electrónico incrementa la eficiencia en la gestión y promueve una mayor transparencia, pilares esenciales para una gobernanza responsable y efectiva.

En lo concerniente al gobierno electrónico, el Minfin ha realizado progresos sustanciales en su proceso de transformación digital, priorizando la transparencia fiscal y el fomento de sus portales electrónicos. Adicionalmente, con la finalidad de optimizar la accesibilidad y eficiencia de los servicios que la institución ofrece, se han implementado diversos servicios en línea destinados a ciudadanos y empresas. Estos incluyen, entre otros, los servicios electrónicos proporcionados por la Tesorería Nacional y el Registro de Cuentas de Depósitos Monetarios, los cuales agilizan los pagos a proveedores y otras entidades.

En cumplimiento de las funciones establecidas en su Reglamento Orgánico Interno (ROI), otras dependencias del Ministerio han implementado diversas acciones orientadas a fortalecer el gobierno electrónico. Estas iniciativas incluyen la simplificación de trámites, la habilitación de pagos y servicios en línea, el desarrollo de aplicaciones digitales, la implementación de políticas de datos abiertos, la ejecución de estrategias de comunicación interna y externa, la capacitación y formación de servidores públicos, el fortalecimiento del control y la rendición de cuentas, la actualización de plataformas informáticas y la adopción de la firma electrónica avanzada.

La Tabla 6 presenta de manera integral la articulación entre las estructuras presupuestarias del MINFIN, su producción, subproducción y las acciones de cada dependencia con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema Antisoborno, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Clasificador Temático, Gobierno Electrónico, entre otros temas.

Tabla 6

Vinculación de temas específicos con las estructuras programáticas y la producción institucional 2026

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
								1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
														Subproducto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
														Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Informe anual
								1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
														Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
														Acción 1: Tramitar Resoluciones de Expedientes	Resoluciones
														Acción 2: Atender y Orientar al Solicitante	Reporte
														Acción 3: Atender al Usuario	Reporte
														Acción 4: Resguardar documentos oficiales	Acuerdo Ministeriales y Gubernativos, Resoluciones
														Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Informe
								1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Subproducto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 1 Emitir dictámenes y opiniones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 2 Emitir Providencias	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 3 Elaborar memoriales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 4 Elaborar Oficios	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 6 Recibir Notificaciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 7 Efectuar Procuraciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 9 Efectuar Asesorías Jurídicas	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 10 Digitalización de Documentos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
														Acción 11 Elaborar Notas de Revisión.	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
								1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de auditoria elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB; Informes Notificados
														Subproducto Informes de auditoria elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB; Informes Notificados
														Acción 1 Realizar Auditorías de Cumplimiento	Nombramientos; Informes notificados
														Acción 2 Realizar Auditorías Operativas	Nombramientos; Informes notificados
														Acción 3 Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Nombramientos; Informes notificados
														Acción 4 Realizar Consultorías	Nombramientos; Informes notificados
														Acción 5 Realizar Actividades Administrativas	Nombramientos; Informes notificados; Oficios de emisión de solvencias
														Acción 6 Realizar Dictámenes	Nombramientos; Oficios de emisión de Dictámenes
								1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de servicios financieros	Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN), Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
														Subproducto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN), Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
														Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 2 Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 4 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 5 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 6 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 7 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 8. Elaborar la Programación Indicativa Anual; Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 9 Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 10 Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 11 Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 12 Registrar comprobante consolidado y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 13 Registrar y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
														Acción 16. Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de ingresos presupuestarios.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 17 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes institucionales, de clases pasivas y regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 18. Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes a Municipalidades y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 19 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de devoluciones de impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 20 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- por Fondo Rotativo Interno y de regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 21 Atender solicitudes de reposición del Fondo Rotativo Interno de las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
														Acción 22 Responder a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas (incluyendo aquellas gestiones que se realicen utilizando firma electrónica).	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
								1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
														Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
														Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alternativo	Constancias de servicios recibidos a conformidad y de visitas realizadas para el servicio
														Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTOBO
														Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan, resultados de las herramientas de monitoreo
														Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del MINFIN	Reporte de los tickets generados y atendidos en el OTOBO
														Acción 6: Fortalecer la ciberseguridad en el MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 7: Fortalecer infraestructura Tecnológica del MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
														Acción 8: Implementación de sitio alternativo para el MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
								1	0	0	7	0	n.a.	Producto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
														Subproducto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
														Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Listado de asistencia
														Acción 2: Realizar el Reconocimiento a la Excelencia Académica	Expedientes adjudicados
														Acción 3: Brindar Inducción General a Personal de nuevo ingreso	Listado de asistencia
														Acción 4: Certificar en Conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Diplomas y certificaciones de participación
														Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Documento
														Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	No. de Pruebas Psicométricas
														Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Contrato / nombramientos
														Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Cantidad de acciones de puestos
														Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	No. de Evaluaciones
														Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Manuales y otros instrumentos administrativos finalizados
														Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	No. de Avisos

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Orden de compra de cada nómina
														Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Oficio de traslado de expediente y Formulario de Retiro Voluntario, Prestaciones Laborales o Prestaciones Póstumas
														Acción 14: Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas	Sistema Informático
														Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	* Formulario de Inclusión * Reporte de descuento en Nóminas
														Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	* Formulario de Inclusión * Reporte de descuento en Nómina
														Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	* Expediente generado por el proveedor
														Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	* Reporte del Sistema sobre el consumo por medio la lectura de gafetes.
														Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de genero	* Cuadernos de asistencia de cada aula
														Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	* Expediente y oficio de traslado a DSAI
														Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa Médica y Odontológica	* Reporte del Sistema de Clínicas Medicas
														Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Expedientes de pagos y reportes en sistemas.

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Base digital de control de acuerdos ministeriales del Departamento de Relaciones Laborales.
														Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Base digital de control de correlativos del Departamento de Relaciones Laborales
								1	0	0	8	0	n.a.	Producto Gestiones Administrativas	Informe de seguimiento mensual
														Subproducto Dotación de bienes y servicios	Informe de seguimiento mensual
														Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Informe de seguimiento mensual
														Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Informe de seguimiento mensual
														Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora 205.	Informe de seguimiento mensual
														Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Informe de seguimiento mensual
														Acción 5: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Informe de seguimiento mensual

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Informe de seguimiento mensual
														Acción 1: Promover la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección y otras dependencias del Ministerio.	Informe de seguimiento mensual
						x								Acción 2: Propiciar el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortalecimiento de sus capacidades y la dotación de insumos necesarios para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Informe de seguimiento mensual
						x								Acción 3: Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informe de seguimiento mensual
														Subproducto Servicios de seguridad	Informe de seguimiento mensual
														Acción 1: Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.	Informe de seguimiento mensual
								1	0	0	9	0	n.a.	Producto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
														Subproducto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
														Acción 1: Gestionar la Comunicación y Divulgación	Informes de seguimiento mensual

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 2: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Informes de seguimiento mensual
														Acción 3: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Informes de seguimiento mensual
														Acción 4: Implementar acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Informes de seguimiento mensual
														Acción 5: Gestionar la Imagen Institucional	Informes de seguimiento mensual
								1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
														Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
														Acción 1 Actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web	Plan Estratégico Institucional elaborado Resolución Ministerial (autorización) Publicación realizada en página web del MINFIN
														Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN	Carpeta de alineación elaborada
														Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Informe de evaluación a los REI elaborado
														Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Actualizado POM 2026-2030 y POA 2026 Elaborado POM 2027-2031 y POA 2027 Publicación en página web del Minfin

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Lineamientos cuatrimestrales (documento)
														Acción 6 Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados
														Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Informe elaborado
														Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Memoria de Labores elaborada
														Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Red de Producción y de Categorías Programáticas valida por DIPLANDI-DF y Oficio con Vo. Bo. del Sr. Ministro
														Acción 10 Elaborar resoluciones de modificación de meta físicas	Resoluciones Internas UP Resolución Ministerial
														Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Opinión técnica elaborada
														Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Planes Operativos de Organizaciones
														Acción 13 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Informes elaborados
														Acción 14 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras de SIPLAN (registro de información)	Reporte generado en SIPLAN. Oficio de presentación ante SEGEPLAN

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 15 Generación y publicación de reportes de avance físico-presupuestario (mensual) en la pág. Web del MINFIN	Solicitudes realizadas a la Dirección de Comunicación Social para la publicación correspondiente (correo interno)
														Acción 16 Elaboración del Informe de Control Interno del MINFIN	Informe elaborado: Ejercicio fiscal 2026
														Acción 17 Elaboración de lineamientos para la actualización de Manuales, administración de los Sistemas de Gestión y proyectos del Minfin	Lineamientos anuales
														Acción 18 Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos y/o estructuras organizacionales del Minfin	Informe semestral elaborado
														Acción 19 Gestionar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones, y/o estructuras organizacionales del Minfin.	Acuerdo de aprobación de Manuales de Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones y/o estructuras organizacionales del Minfin
														Acción 20 Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del Minfin, relacionados con los Sistemas de Gestión	Formatos, presentaciones u otros documentos para la mejora de procesos de gestión interna del Minfin
														Acción 21 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin	Informe de avance de la cartera de proyectos
														Acción 22 Implementar Sistema de Gestión Integrado del Minfin	Diagnóstico Plan para implementación Informe de implementación

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						x								Acción 23 Recopilar e integrar información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos, según las matrices establecidas	1) Matriz de evaluación y gestión de riesgos; 2) mapa de riesgos; 3) matriz de continuidad y monitoreo del riesgo
							x							Acción 24 Elaborar informe sobre la asesoraría brindada al Despacho Superior y Dependencias del Minfin, en la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos.	Informe mensual (avances)
							x							Acción 25 Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género y derechos humanos en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Plan 2026 actualizado y elaborado 2027Plan 2026 actualizado y elaborado 2027
														Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Informe de Avance mensual
														Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informes de Avance Físico y Financiero
														Acción 2 Apoyar en gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe anual
														Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento de Proyecto

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 4: Participar en la implementación del Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF- en el marco de las Líneas Estratégicas Institucionales.	Informe cuatrimestral
														Acción 5 Coordinar reuniones de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del Minfin para elaborar y revisar diseños conceptuales de innovación del SIAF y dar seguimiento a su implementación.	Informe trimestral
														Acción 6 Coordinar la elaboración de estrategias de acercamiento y socialización de cambios del SIAF IV.	Informe cuatrimestral
								1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.
														Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.
														Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial
								11	0	0	1	0	n.a.	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
														Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
														Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 3 Realizar Avalúos de Bienes Inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 4 Aprobar Avalúos presentados por Valuadores particulares	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados	Informes Mensual de Jefes de Departamentos

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
														Acción 10 Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
								11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
														Subproducto Legalización de bienes muebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
														Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente
														Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
														Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Informe de opiniones y proyectos de Acuerdo Gubernativo emitidos mensualmente
														Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Informes técnicos de inspección, emitidos mensualmente
														Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de	informes de investigaciones registrales y de campo, emitidos mensualmente

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	
														Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Informe de Actualización de fincas, emitidos mensualmente
														Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Informe de incorporación de fincas, emitido mensualmente
								12	1	0	1	0	n.a.	Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
														Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
														Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Informes
														Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Informes
														Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Informes
														Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Reportes

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 5: Elaborar reporte semanal del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes y Saldos de Depósitos del Gobierno	Reporte
														Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Informe
														Acción 7: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Oficios y opiniones técnicas
														Acción 8: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Informes
														Acción 9: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Informes
														Acción 10: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Convocatorias
														Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 12: Publicar revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y	Convocatorias

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	
														Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
														Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
														Acción 16: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Informes
														Acción 17: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Convocatorias y agenda
														Acción 18: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Convocatorias y agenda
														Acción 19: Realizar reuniones de MINAPA (Mesa de Riesgo)	Informes
														Acción 20: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 21: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 22: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 23: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 24: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Informes
														Acción 25: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
														Acción 26: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para cooperación (Banco Mundial)	Informes
														Acción 27: Realizar informes diarios de recaudación	Informes
								12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
														Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
														Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Publicar el Proyecto de Presupuesto en el sitio web del MINFIN.
														Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Publicar los Acuerdos de Aprobación del Presupuesto.
														Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Listados de asistencia

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 1: Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Listados de asistencia
														Acción 2: Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
														Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos Registrados en el Catálogo
														Acción 1: Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en SIGES la cantidad de insumos registrados
								12	1	0	3	0	n.a.	Producto Operaciones de Crédito Público	Convenios suscritos y documento de instrucciones de pago e instrucción de ingreso
														Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Contratos de préstamos suscritos
														Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Oficio de la entidad requirente del préstamo
														Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Acta de negociación
														Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Opinión Técnica asignada por DTP y DCP
														Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Certificado Representativo Global
														Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones	Imágenes del portal WEB

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	
														Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Proyecto de artículos para la Ley Anual del Presupuesto General de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal que corresponda
														Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Proyecto del Reglamento
														Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Informes Financieros
														Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Calendario de colocaciones
														Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Oficios de resultados de ventanilla (bolsa de valores)
														Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Notas de Debito
														Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento denominado Instrucciones de pago
														Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Notas de Debito
								12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable
														Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable. Entrega de informes en marzo
														Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Entrega de informes en mayo y septiembre
							x							Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS.	Informes mensuales: Listado de participación.
							x							Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Informes mensuales: Reportes generados por DTI
														Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual
														Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional
														Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral; Resumen de nómina anual

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual
														Acción 9: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero.	Informe mensual: Listado de correos atendidos
														Acción 10: Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas	Informes anuales: Oficio donde se remite informe final de implementación a la Entidad
														Acción 11: Atender los casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Casos de uso
														Acción 12: Definir propuestas de Normas Contables Gubernamentales -NCG- basadas en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público -NICSP-.	Propuesta de NCG y proyecto de Acuerdo Ministerial
														Acción 13: Actualizar Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables. 1	Documento de traslado para aprobación del manual.
								12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
														Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
														Acción 1: Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
														Acción 2: Elaborar Flujo de Caja	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
								12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
														Subproducto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Escritura Pública
														Acción 2: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Oficio de Remisión
														Acción 3: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Listado de Asistencia
														Acción 4: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Informe de Reunión
														Acción 5: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Constancia de Publicación
							x							Acción 6: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Correo Electrónico
								12	1	0	9	0	n.a.	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
														Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Encuestas
														Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Correos y oficios
														Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones, por medio del Sistema-GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Programación publicada en el Sistema -GUATECOMPRAS-
														Acción 4 Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento
														Acción 5: Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de - GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
														Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Listado de asistencia
														Acción 2: Fortalecer las capacidades de la Juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Listado de asistencia
														Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
														Acción 1: Actualizar el Sistema -GUATECOMPRAS- incluyendo nuevas funcionalidades, tecnologías y mejoras en los procesos actuales.	Oficio de respuesta indicando que ya se realizó.
														Acción 2: Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema - GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y benefician al usuario.	Oficio de solicitud
														Acción 3: Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema -GUATECOMPRAS- con los Sistemas Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	Oficio de requerimiento al ente rector
														Acción 4: Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en	Reporte de soporte brindado

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	
														Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Listados de participantes de Persona certificadas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado
														Acción 1 Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	Correos y oficios
								12	1	0	12	0	n.a.	Producto: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Informe
														Subproducto: Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Informe
														Acción: Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera.	Informe
								12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
														Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado.
														Acción 1: Precalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 3: Precalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
														Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del Estado
								12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual.
														Subproducto Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual.
														Acción 1 Elaborar y/o revisar la aplicación y marco normativo de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Página Web del Minfin
														Acción 2 Elaborar plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 3 Elaborar plan de acción para el cumplimiento de estándares de transparencia fiscal	Página Web del Minfin
														Acción 4 Elaborar indicadores de medición para el seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del Minfin
														Acción 5 Elaborar la Memoria de Labores de la DTF.	Página Web del Minfin
														Acción 6 Elaborar informes mensuales de evaluación de la ejecución del gasto por entidad, Secretarías y otras Dependencias del Ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y Acuerdos de Paz; por programas sociales de gobierno, de aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y de las cuotas de compromiso y devengado.	Página Web del Minfin
														Acción 7 Elaborar reporte de ejecución y evaluación del gasto a través de ONG	Página Web del Minfin
														Acción 8 Elaborar reporte de las modificaciones presupuestarias	Página Web del Minfin
														Acción 9 Elaborar informe de registros de información de ONG en el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).	Sistema TSS, Portal de ONG
														Acción 10 Elaborar informe de seguimiento al plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal en coordinación con los entes rectores y Entidades del Estado.	Sistema TSS, Portal de ONG

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 11 Informe de seguimiento al plan de acción para el cumplimiento de estándares de transparencia fiscal.	Sistema TSS, Portal de ONG
														Acción 12 Informe de seguimiento de actualizaciones y requerimientos para ampliar y/o eficiente el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	Sistema TSS, Portal de ONG.
														Acción 13 Elaborar Informe de medición y registro de indicadores de cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Sistema TSS, Portal de ONG
														Acción 14 Elaborar informe sobre consultas de información de los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Portales PTP
														Acción 15 Revisar el funcionamiento de los portales de transparencia a cargo de la Dirección	Página Web del MINFIN
														Acción 16 Coordinar reuniones de los Comités de Datos Abiertos.	Portal de Datos Abiertos
														Acción 17 Realizar capacitaciones sobre el uso de los portales y tableros interactivos de transparencia fiscal a cargo de la Dirección	Página Web del MINFIN
														Acción 18 Rediseñar el Portal de ONG	Portal
														Acción 19 Elaboración de plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del MINFIN

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 20 Elaborar informe de la implementación del plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Página Web del MINFIN
														Acción 21 Elaborar e implementar el plan de capacitaciones sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Página Web del MINFIN
														Acción 22 Capacitaciones realizadas sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Página Web del MINFIN
														Acción 23 Informe de seguimiento e implementación de las necesidades ciudadanas propuestas en los Comités de Datos Abiertos del Minfin.	Página Web del MINFIN
														Acción 24 Elaborar informe sobre los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección en lo que se refiere a acceso público y formato de datos abiertos.	Página Web del MINFIN
														Acción 25 Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).	Página Web del MINFIN
														Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual
														Acción 1 Elaborar el Documento del Presupuesto Ciudadano (sobre el proyecto y aprobado).	Página Web del MINFIN
														Acción 2 Elaborar un informe de seguimiento sobre el	Página Web del MINFIN

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														desarrollo de las iniciativas de transparencia fiscal adoptadas por la institución.	
														Acción 3 Elaborar un Informe de Autoevaluación sobre la calificación del Índice de Presupuesto Abierto.	Página Web del MINFIN
														Acción 4 Elaborar Informe de Medio Año e Informe de Fin de Año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Página Web del MINFIN
														Acción 5 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Nota de envío a MESICIC
														Acción 6 Elaborar informe de sistematización de los Talleres de Planificación y Presupuesto Abierto.	Página Web del MINFIN
														Acción 7 Elaborar informe de seguimiento e implementación del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.	Página Web del MINFIN
														Acción 8 Coordinar y convocar a reuniones del Comité de Ética y Probidad del MINFIN.	Página Web del MINFIN
														Acción 9 Elaborar plan de acción para implementación de iniciativas y estándares de transparencia.	SGAS
														Acción 10 Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Página Web del MINFIN
														Acción 11	Página Web del MINFIN

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación del plan promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	
														Acción 12 Elaborar informe de desempeño del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS).	SGAS
								12	1	0	14	0	n.a.	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
														Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
														Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación en materia de adquisiciones públicas, dirigido a los sujetos obligados de la Ley de Contrataciones el Estado y otras que así lo requieran.	Informe de resultados
														Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Informe de seguimiento
														Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Informe de seguimiento
														Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Listado de participantes
														Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Informe

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Informe
														Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Informe
														Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Listado de participantes
								12	2	0	4	0	n.a.	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
														Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
														Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Informe
								12	2	0	6	0	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
														Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
														Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que	Informes

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	
														Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas del Sistema de Administración Financiera -SIAF- vigente para Gobiernos Locales, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Informes
														Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Informe
														Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Informe

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL	Informe
														Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Informe
														Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Informe
														Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Informe
								13	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
														Subproducto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
														Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Oficios y documentos administrativos, solicitudes de compras
														Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	
														Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada
								13	0	0	2	0	n.a.	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas
														Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
														Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Envíos de Especies Valorizadas
														Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Envíos de Especies Valorizadas
														Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
														Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Envíos de Especies Valorizadas
														Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
														Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
														Acción 2: Impresión de formularios varios	Recibos de Bóvedas

Vinculación específica								Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Gestión de reducción de riesgo	Temas de inclusión / Derechos Humanos	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
														Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Recibos de Bóvedas
														Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Recibos de Bóvedas
														Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Oficios y documentos administrativos
														Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documentos administrativos

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas Plan Operativo Anual POA 2026

Nomenclatura de colores empleada:	
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC-
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS-
	Acciones Vinculadas al SG y SGAS
	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
	Vinculación con clasificador temático de pueblos
	Vinculación con el tema de gobierno electrónico

9. Monitoreo y Seguimiento a la Planificación Operativa

En su rol estratégico, el MINFIN ha implementado un robusto Sistema de Seguimiento y Monitoreo para evaluar continuamente el avance del POA 2026. Este sistema se encuentra estratégicamente alineado con el Sistema Nacional de Planificación (SNP), bajo la rectoría técnica de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

En observancia de lo regulado en el Artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) asume la responsabilidad del diseño y la gestión del Sistema de Planificación Institucional (SPI). Este sistema articula un conjunto de herramientas clave destinadas a orientar la gestión estratégica y operativa del MINFIN, bajo un enfoque participativo que reconoce a las dependencias ministeriales como actores fundamentales en el proceso.

El SPI está compuesto por:

- Planificación Estratégica Institucional (PEI)
- Planificación Operativa Multianual (POM)
- Planificación Operativa Anual (POA)
- Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (SMyE)

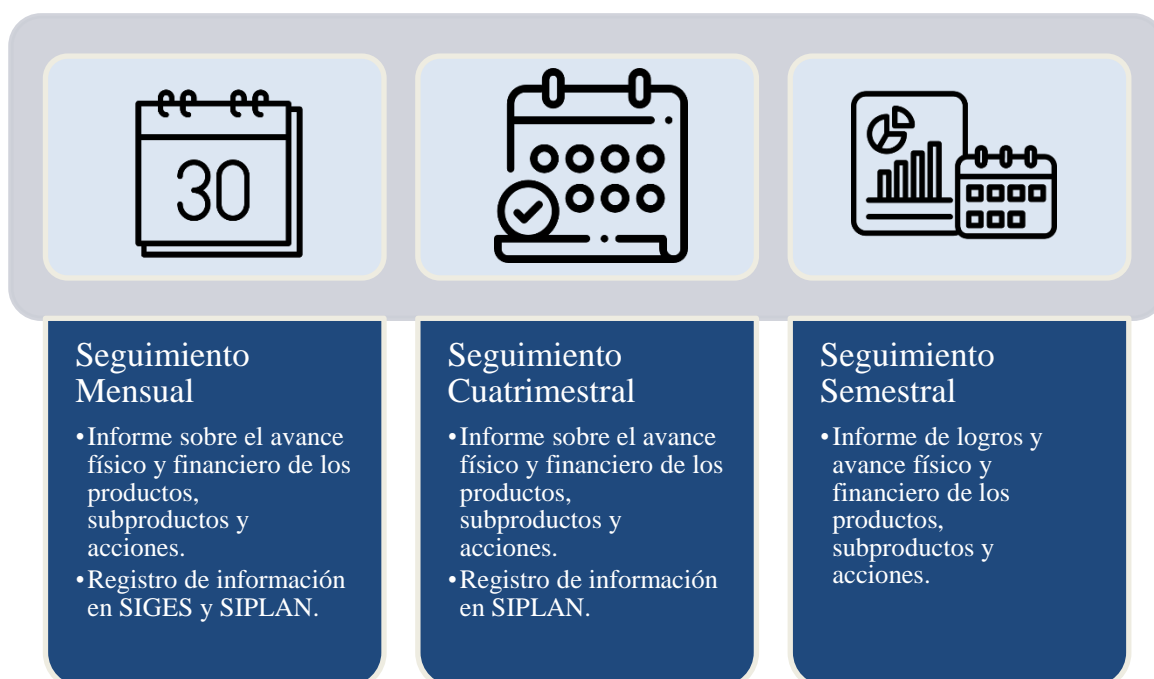
9.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo

El MINFIN, a través de su Sistema de Planificación Institucional, realiza el seguimiento y monitoreo de su planificación operativa como un mecanismo fundamental para fortalecer la gestión pública, optimizar la utilización de los recursos asignados y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales, contribuyendo de esta manera al desarrollo inclusivo y sostenible del país.

En este marco, es importante señalar que el proceso de monitoreo y seguimiento del POA 2026 se articula en tres niveles de revisión distintos, cada uno con objetivos y herramientas metodológicas específicas:

Figura 7

Niveles de seguimiento y monitoreo al POA



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

9.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo

Para el adecuado control del POA 2026, se emplearán las siguientes herramientas fundamentales:

- **Sistemas de Información:**

El registro y análisis de datos provenientes del SICOIN, el Sistema Informático de Gestión (SIGES) y el Sistema de Planes (SIPLAN) permitirán consolidar información sobre la ejecución presupuestaria y el seguimiento de metas, asegurando un control oportuno y riguroso de las actividades programadas.

- Informes de Gestión:

Se generarán documentos cuatrimestrales que reflejarán los avances alcanzados, las conclusiones derivadas del análisis y las recomendaciones pertinentes para la mejora continua.

Al inicio de cada ejercicio fiscal y durante su desarrollo, DIPLANDI ***proporcionará a las dependencias del Ministerio herramientas de seguimiento estandarizadas.*** Estas herramientas ***facilitarán la recopilación de datos y medición del avance en la ejecución del POA.***

Las dependencias del Ministerio, como actores centrales en este proceso, serán responsables de reportar periódicamente la información detallada sobre el avance en el cumplimiento de sus metas. Esta información será objeto de verificación y contraste con los datos registrados en el SIGES y SICOIN.

Con base en la información recopilada y verificada, Diplandi elaborará informes de seguimiento con una periodicidad mensual, cuatrimestral y semestral. Estos informes proporcionarán una visión integral y detallada del avance en la ejecución del POA, identificando logros significativos, desafíos emergentes y áreas de oportunidad para la mejora.

Los informes elaborados serán remitidos oportunamente al Despacho Ministerial para la toma de decisiones informadas y estratégicas. Adicionalmente, en cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas, estos informes serán publicados en el portal institucional del Ministerio y cargados Siplan, asegurando su acceso público y trazabilidad.

ANEXOS

Anexo 1. Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Anexo 2. Matriz de planificación estratégica y operativa institucional

Anexo 3. Matriz de planificación operativa institucional

Anexo 4. Programación de acciones POA 2026

Anexo 5. Clasificadores temáticos

Anexo 1

Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Con lleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal
Informes de Auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental.	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Informes de auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública.	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria
Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Documento	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del MINFIN.	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documento	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general.	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas
Administración de la Infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documento	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica, así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestiones administrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios,	Dirección de Asuntos Administrativos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Gestiones administrativas

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.					
Dotación de bienes y servicios	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Subdirección administrativa Financiera.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios relacionados con dotación de bienes y servicios.
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura.	Subdirección de Servicios Generales.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Servicios de seguridad	Documento	Servicios de seguridad	Subdirección de Seguridad	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Permite coordinar con las dependencias del MINFIN el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del MINFIN sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional y promoción integral de las mujeres.

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría Presidencial de la Mujer.					
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Coordinación de la ejecución de las operaciones con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de Cooperación Externa)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN		Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
							investigaciones del patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Actualización de bienes inmuebles	Documento	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal.
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Insumos registrados en el catálogo	Registro	Registro de insumos en el catálogo	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Operaciones de Crédito Público	Documento	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y prestamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Instrucciones de pago de servicios de deuda	Documento	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)					
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Documento	Actualizar el Sistema de Guatecompras y realizar integraciones con otros Sistemas.	Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	Conlleva la gestión de certificación de funcionarios o empleados públicos, responsables de las adquisiciones, conforme lo regulado en el artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dirección General de Adquisiciones del Estado, Departamento de Certificación en Adquisiciones Públicas.	Entidades del Sector Público.	Unidades Ejecutoras de las entidades del Sector Público.		Certificación a funciones o empleados públicos
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV.	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV.	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado.	Registro General de Adquisiciones del Estado.	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores.	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
				habilitados como proveedores del Estado.			
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Coordinar con las dependencias del MINFIN y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de la estrategia de transparencia fiscal
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	-	Servicios de especies valorizadas y formularios varios
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.



Nomenclatura

Las descripciones en negrita hacen referencia al “**producto**”

Las descripciones en negrita hacen referencia al “**subproducto**”

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (primera sección)

Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional			Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica		Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto		
Reforma_fiscal_integral	MED_14.1.a.carga_tributaria_ha_superado_el_nivel_observado_en_2007_1211_y_el_gasto_social_ha_superado_el_nivel_del_7_del_PIB_obtenido_en_2010	MED 14. La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	No_aplica	No_aplica	No_aplica	E1_Hacia_uma_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Establecimientos de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional											Dirección y control	
			No_aplica	No_aplica	No_aplica														Dirección y control
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	E1_Hacia_uma_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza.											Expedientes con gestión finalizada	
			No_aplica	No_aplica	No_aplica														Expedientes con gestión finalizada
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	E1_Hacia_uma_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.											Documentos legales emitidos	
			No_aplica	No_aplica	No_aplica														Documentos legales emitidos
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.											Informes de auditoría elaborados	
			No_aplica	No_aplica	No_aplica														Informes de auditoría elaborados



Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)			
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica		Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad. Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.										Gestión de servicios financieros			
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Servicios Financieros		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.										Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones			
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	• Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.										Gestión de Recurso Humano			
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Gestión de Recurso Humano		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	• Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional.										Gestiones Administrativas			
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Dotación de bienes y servicios		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones		
			No_aplica	No_aplica	No_aplica													Servicio de seguridad		



Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)			
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica		Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		
			No aplica	No aplica	No aplica	E1_Hacia_uma_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.											Divulgación de información		
			No aplica	No aplica	No aplica														Divulgación de información	
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Establecimiento de mecanismos para impulsar un sistema nacional anticorrupción, fortaleciendo la institucionalidad, la coordinación interinstitucional, el servicio civil y el gobierno electrónico funcional. Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.											Instrumentos de planificación elaborados		
			No aplica	No aplica	No aplica														Instrumentos de planificación elaborados	
			No aplica	No aplica	No aplica														Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	
			No aplica	No aplica	No aplica	E1_Hacia_uma_Función_Pública_Legítima_y_Eficaz	Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.											Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		
			No aplica	No aplica	No aplica														Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.											Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		
			No aplica	No aplica	No aplica														Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	



Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados								Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)				
									Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje			
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica														
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad													Registro del patrimonio mueble e inmueble	
			No aplica	No aplica	No aplica															Legislación de bienes muebles	
			No aplica	No aplica	No aplica															Actualización de bienes inmuebles	
Reforma_fiscal_integral	MED_14_La_carga_tributaria_ha_superado_el_nivel_observado_en_2007_(121%)_y_el_gasto_social_ha_superado_el_nivel_del_7_del_PIB_obtenido_en_2010	MED 14. La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.	No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.													Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	
			No aplica	No aplica	No aplica															Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad													Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	
			No aplica	No aplica	No aplica															Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	
			No aplica	No aplica	No aplica															Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	
			No aplica	No aplica	No aplica															Insumos registrados en el catálogo	
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza.													Operaciones De Crédito Público	
			No aplica	No aplica	No aplica															Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	
			No aplica	No aplica	No aplica															Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	
			No aplica	No aplica	No aplica															Instrucciones de pago de servicios de Deuda	
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos.													Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	
			No aplica	No aplica	No aplica															Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	



Ministerio de Finanzas Públicas

Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)			
									Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica													
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.													Pago de Obligaciones del Estado
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Pago de Obligaciones del Estado
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.													Informes de Fideicomisos
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Informes de Fideicomisos
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.													Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas
			No_aplica	No_aplica	No_aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza													Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera
			No_aplica	No_aplica	No_aplica															Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera



Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)			
									Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica													
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza													Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
			No aplica	No aplica	No aplica															Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado
			No aplica	No aplica	No aplica															Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado
			No aplica	No aplica	No aplica															Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	• Promover medidas contundentes, inmediatas y efectivas en contra de la corrupción y malas prácticas en la administración pública, implementando mecanismos institucionales desde la prevención, el fortalecimiento de la función pública, la ética en los servidores y funcionarios públicos y la responsabilidad social en todos los ámbitos. • Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.	Al finalizar el 2025 el MINFIN habrá logrado Participación y acompañamiento en la implementación y formulación del del 7mo. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto		x		Participación y acompañamiento en la implementación y formulación del del 7mo. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto. Año 2025	2025	100%	100%	Porcentaje ejecutado anualmente entre Porcentaje programado por cien.			Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	
			No aplica	No aplica	No aplica															Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.
			No aplica	No aplica	No aplica															Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Implementación de acciones que restituyan la credibilidad en la democracia y el Estado de Derecho para una administración pública robusta y con mayor cercanía a los ciudadanos, estableciendo redes para una adecuada gobernanza.													Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado
			No aplica	No aplica	No aplica															Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.													Municipalidades implementadas con la gestión por resultados
			No aplica	No aplica	No aplica															Municipalidades implementadas con la gestión por resultados



Vinculación Institucional			Resultado Estratégico (RE) 2025-2029			Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028		Resultado Institucional				Indicador de Resultados							Producto / Subproducto	
								Descripción de Resultado	Nivel			Nombre	Línea base *			Fórmula de cálculo	Magnitud (meta a alcanzar)			
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16+83)	Descripción	Coordinador o rector	Corresponsable	Ejes Estratégicos	Línea Estratégica		Final	Intermedio	Inmediato		Año	Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		Dato absoluto	Dato relativo porcentaje		
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.										Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica			
			No aplica	No aplica	No aplica													Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.										Dirección y coordinación			
			No aplica	No aplica	No aplica													Dirección y coordinación		
			No aplica	No aplica	No aplica	Eje 1. Hacia una función pública legítima y eficaz	Fortalecer mecanismos de Gobierno Abierto y Electrónico, en contribución a la transparencia y eficiencia de los servicios públicos y la rendición de cuentas, sentando las bases para la incorporación y participación activa de todos los sectores de la sociedad.										Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones			

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (segunda sección)

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
Dirección y control		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
	Dirección y control	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
Expedientes con gestión finalizada		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
	Expedientes con gestión finalizada	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
Documentos legales emitidos		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
	Documentos legales emitidos	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0



Ministerio de Finanzas Públicas

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
Informes de auditoria elaborados		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0
	Informes de auditoria elaborados	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
Gestión de servicios financieros		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0
	Servicios Financieros	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
Gestión de Recurso Humano		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Gestión de Recurso Humano	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
Gestiones Administrativas		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340 municipios	0
	Dotación de bienes y servicios	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340 municipios	0
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340 municipios	0
	Servicios de seguridad	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1 / Guatemala	0
Divulgación de información		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Divulgación de información	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Instrumentos de planificación elaborados		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Instrumentos de planificación elaborados	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/ Guatemala	0
Registro del patrimonio mueble e inmueble		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Legalización de bienes muebles	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Actualización de bienes inmuebles	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Insumos registrados en el catálogo	Registro	No_aplica		No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Operaciones De Crédito Público		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departameto	1/Guatemala	0
	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departameto	1/Guatemala	0
Pago de Obligaciones del Estado		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Pago de Obligaciones del Estado	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Informes de Fideicomisos		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Informes de Fideicomisos	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado		Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0

Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
	Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Entidad	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	20	0
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	20	0
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Nacional	340	0
Dirección y coordinación		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
	Dirección y coordinación	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0



Producto / Subproducto		Unidad de medida (producto / subproducto)	Código SNIP	Productos / Subproductos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Metas priorizadas	Intervenciones	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Identificar productos / subproductos de recuperación (Si aplica)
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	No_aplica	1	No_aplica	No_aplica	Departamental	1/Guatemala	0

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (tercera sección)

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Totales		519,480,850.00		470,000,000.00		461,741,000.00		454,121,000.00		454,121,000.00
Dirección y control		1	10,718,482.00	1	10,503,482.00	1	10,503,482.00	1	10,603,482.00	1	10,603,482.00
	Dirección y control	1	10,718,482.00	1	10,503,482.00	1	10,503,482.00	1	10,603,482.00	1	10,603,482.00
Expedientes con gestión finalizada		12	4,669,485.00	12	4,526,485.00	12	4,531,485.00	12	4,536,485.00	12	4,536,485.00
	Expedientes con gestión finalizada	12	4,669,485.00	12	4,526,485.00	12	4,531,485.00	12	4,536,485.00	12	4,536,485.00
Documentos legales emitidos		12	13,665,040.00	12	13,393,040.00	12	13,393,040.00	12	13,413,040.00	12	13,413,040.00
	Documentos legales emitidos	12	13,665,040.00	12	13,393,040.00	12	13,393,040.00	12	13,413,040.00	12	13,413,040.00
Informes de auditoria elaborados		12	12,065,883.00	12	10,815,849.00	12	10,820,849.00	12	10,830,849.00	12	10,830,849.00
	Informes de auditoria elaborados	12	12,065,883.00	12	10,815,849.00	12	10,820,849.00	12	10,830,849.00	12	10,830,849.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Gestión de servicios financieros		12	8,920,987.00	12	9,040,987.00	12	9,110,987.00	12	9,180,987.00	12	9,180,987.00
	Servicios Financieros	12	8,920,987.00	12	9,040,987.00	12	9,110,987.00	12	9,180,987.00	12	9,180,987.00
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		24	71,796,945.00	24	67,597,330.00	24	53,928,330.00	24	55,223,015.00	24	55,223,015.00
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	12	37,248,053.00	12	37,248,053.00	12	37,248,053.00	12	37,248,053.00	12	37,248,053.00
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	12	34,548,892.00	12	30,349,277.00	12	16,680,277.00	12	17,974,962.00	12	17,974,962.00
Gestión de Recurso Humano		12	41,408,033.00	12	44,408,033.00	12	49,408,033.00	12	49,888,033.00	12	49,888,033.00
	Gestión de Recurso Humano	12	41,408,033.00	12	44,408,033.00	12	49,408,033.00	12	49,888,033.00	12	49,888,033.00
Gestiones Administrativas		36	49,778,968.00	36	47,068,968.00	36	47,568,968.00	36	48,068,968.00	36	48,068,968.00
	Dotación de bienes y servicios	12	32,511,817.00	12	33,665,333.00	12	33,452,933.00	12	32,789,100.00	12	32,789,100.00
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	12	16,397,611.00	12	11,999,677.00	12	12,637,457.00	12	13,679,385.00	12	13,679,385.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Servicios de seguridad	12	869,540.00	12	1,403,958.00	12	1,478,578.00	12	1,600,483.00	12	1,600,483.00
Divulgación de información		12	8,784,665.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00
	Divulgación de información	12	8,784,665.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00	12	6,554,086.00
Instrumentos de planificación elaborados		24	10,047,424.00	24	8,100,424.00	24	8,100,424.00	24	8,108,424.00	24	8,108,424.00
	Instrumentos de planificación elaborados	12	9,677,424.00	12	7,730,424.00	12	7,730,424.00	12	7,738,424.00	12	7,738,424.00
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	12	370,000.00	12	370,000.00	12	370,000.00	12	370,000.00	12	370,000.00
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		2	2,336,873.00	2	2,236,873.00	2	2,246,873.00	2	2,256,873.00	2	2,256,873.00
	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	2	2,336,873.00	2	2,236,873.00	2	2,246,873.00	2	2,256,873.00	2	2,256,873.00
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		290,270	21,104,577.00	305,575	21,804,577.00	320,375	22,104,577.00	337,925	22,404,577.00	337,925	22,404,577.00
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	290,270	21,104,577.00	305,575	21,804,577.00	320,375	22,104,577.00	337,925	22,404,577.00	337,925	22,404,577.00
Registro del patrimonio mueble e inmueble		4,545	19,832,312.00	4,545	20,532,312.00	4,545	21,382,312.00	4,545	22,232,312.00	4,545	22,232,312.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Legalización de bienes muebles	2,100	2,765,898.00	2,100	4,106,463.00	2,100	4,276,463.00	2,100	4,446,463.00	2,100	4,446,463.00
	Actualización de bienes inmuebles	2,445	17,066,414.00	2,445	16,425,849.00	2,445	17,105,849.00	2,445	17,785,849.00	2,445	17,785,849.00
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		57	6,917,186.00	57	5,532,576.00	57	5,532,576.00	57	5,542,576.00	57	5,542,576.00
	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	57	6,917,186.00	57	5,532,576.00	57	5,532,576.00	57	5,542,576.00	57	5,542,576.00
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		32	33,398,047.00	32	33,973,139.00	32	34,273,139.00	32	34,673,139.00	32	34,673,139.00
	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	32	33,347,450.00	32	33,922,542.00	32	34,222,542.00	32	34,622,542.00	32	34,622,542.00
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00	6,500	46,293.00
	Insumos registrados en el catálogo	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00	15,200	4,304.00
Operaciones De Crédito Público		2,728	23,152,308.00	2,862	22,214,324.00	3,007	23,214,324.00	3,155	24,214,324.00	3,314	24,214,324.00
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	3	8,858,591.00	3	7,436,243.00	3	8,451,243.00	2	9,451,243.00	2	9,451,243.00
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	40,561	14,214,324.00	39,877	14,214,324.00	39,247	14,214,324.00	46,758	14,214,324.00	45,653	14,214,324.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Instrucciones de pago de servicios de Deuda	2,725	79,393.00	2,859	563,757.00	3,004	548,757.00	3,153	548,757.00	3,312	548,757.00
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		1	26,465,838.00	1	27,065,838.00	1	27,365,838.00	1	27,365,838.00	1	27,365,838.00
	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	1	26,465,838.00	1	27,065,838.00	1	27,365,838.00	1	27,365,838.00	1	27,365,838.00
Pago de Obligaciones del Estado		725,000	12,122,397.00	725,000	12,365,997.00	725,000	12,565,997.00	725,000	12,765,997.00	725,000	12,765,997.00
	Pago de Obligaciones del Estado	725,000	12,122,397.00	725,000	12,365,997.00	725,000	12,565,997.00	725,000	12,765,997.00	725,000	12,765,997.00
Informes de Fideicomisos		15	3,649,823.00	15	3,561,823.00	15	3,561,823.00	15	3,562,823.00	15	3,562,823.00
	Informes de Fideicomisos	15	3,649,823.00	15	3,561,823.00	15	3,561,823.00	15	3,562,823.00	15	3,562,823.00
Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas		11,105	15,209,435.00	11,251	10,826,985.00	11,951	10,826,985.00	11,951	10,854,985.00	11,951	10,854,985.00
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	10,655	14,666,086.00	10,801	10,205,985.00	11,501	10,205,985.00	11,501	10,233,985.00	11,501	10,233,985.00
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	1	24,070.00	1	103,634.00	1	103,634.00	1	103,634.00	1	103,634.00
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRA-S-	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00	6	500,000.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	450	19,279.00	450	17,366.00	450	17,366.00	450	17,366.00	450	17,366.00
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		1	34,524,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	34,524,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00	1	24,908.00
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		226,855	30,680,168.00	233,661	32,626,853.00	240,670	29,826,853.00	247,891	28,130,168.00	247,891	28,130,168.00
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	55,223	23,918,721.00	56,880	25,453,633.88	58,586	22,548,462.00	60,344	21,546,445.00	60,344	21,546,445.00
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	9,752	6,176,055.00	10,045	6,552,176.75	10,346	6,548,104.00	10,656	5,868,622.00	10,656	5,868,622.00
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	161,880	585,392.00	166,736	621,042.37	171,738	730,287.00	176,891	715,101.00	176,891	715,101.00
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal		195	7,126,350.00	195	5,023,314.00	195	5,033,314.00	195	5,053,314.00	195	5,053,314.00
	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	165	6,734,189.00	165	4,993,314.00	165	4,993,314.00	165	4,993,314.00	165	4,993,314.00
	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	30	392,161.00	30	30,000.00	30	40,000.00	30	60,000.00	30	60,000.00

Producto / Subproducto		Meta de producto / subproducto por año									
		2026		2027		2028		2029		2030	
		Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado		2,700	6,666,520.00	2,800	5,283,601.00	2,900	5,293,601.00	3,000	5,313,601.00	3,000	5,313,601.00
	Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	2,700	6,666,520.00	2,800	5,283,601.00	2,900	5,293,601.00	3,000	5,313,601.00	3,000	5,313,601.00
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00	20	95,723.00
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		16,000	9,451,899.00	16,000	9,431,899.00	16,000	9,481,899.00	16,000	9,531,899.00	16,000	9,531,899.00
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	16,000	9,451,899.00	16,000	9,431,899.00	16,000	9,481,899.00	16,000	9,531,899.00	16,000	9,531,899.00
Dirección y coordinación		12	13,788,031.00	12	13,788,031.00	12	6,890,574.00	12	6,990,574.00	12	6,990,574.00
	Dirección y coordinación	12	13,788,031.00	12	13,788,031.00	12	6,890,574.00	12	6,990,574.00	12	6,990,574.00
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		53,000,000	21,102,543.00	53,000,000	21,602,543.00	53,000,000	28,100,000.00	53,000,000	16,700,000.00	53,000,000	16,700,000.00
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	50,300,000	15,483,256.00	50,300,000	15,479,212.00	50,300,000	16,100,000.00	50,300,000	3,872,722.00	50,300,000	3,872,722.00
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	2,700,000	5,619,287.00	2,700,000	6,123,331.00	2,700,000	12,000,000.00	2,700,000	12,827,278.00	2,700,000	12,827,278.00

Anexo 2

Matriz de Planificación Estratégica y Operativa Institucional (cuarta sección)

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Dirección y control		Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas * 100	2016	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
	Dirección y control	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas * 100	2016	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Expedientes con gestión finalizada		Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Documentos legales emitidos		Documentos en concepto de Asesoría legal emitidos y procesoso judiciales	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Documentos legales emitidos	Documentos en concepto de Asesoría legal emitidos y procesoso judiciales	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Informes de auditoria elaborados		Informes de Auditoria Elaborados	Informes de Auditoria elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Informes de auditoria elaborados	Informes de Auditoria Elaborados	Informes de Auditoria elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Gestión de servicios financieros		Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Servicios Financieros	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados * 100	2018	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados * 100	2018	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados * 100	2018	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Gestión de Recurso Humano		Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2022	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2022	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Gestiones Administrativas		100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%
	Dotación de bienes y servicios	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%
	Servicios de seguridad	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%	12	33%
Divulgación de información		% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Divulgación de información	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Instrumentos de planificación elaborados		Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%
	Instrumentos de planificación elaborados	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	290,270	100%	305,575	100%	320,375	100%	337,925	100%	337,925	100%	318,414	100%
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	290,270	100%	305,575	100%	320,375	100%	337,925	100%	337,925	100%	318,414	100%
Registro del patrimonio mueble e inmueble		Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Progmrada X 100	2020	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%
	Legalización de bienes muebles	Legalización de bienes muebles	Meta Ejecutada/Meta Progmrada X 100	2020	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%
	Actualización de bienes inmuebles	Actualización de bienes inmuebles	Meta Ejecutada/Meta Progmrada X 100	2020	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados	2022	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%
	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados	2022	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%	57	100%
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%
	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%
	Insumos registrados en el catálogo	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%
Operaciones De Crédito Público		Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	100%	2,728	100%	2,861	100%	3,006	100%	3,155	100%	3,155	100%	2,981	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	2	100%	2	100%	3	100%
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	100%	40,561	100%	39,877	100%	39,247	100%	46,758	100%	45,653	100%	42,419	100%
	Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones de crédito público	2021	2,783	100%	2,725	100%	2,859	100%	3,004	100%	3,153	100%	3,312	100%	3,011	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Pago de Obligaciones del Estado		Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%
	Pago de Obligaciones del Estado	Pago de obligaciones del Estado	Pagos ejecutados/pagos proyectados*100	2024	849,311	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%
Informes de Fideicomisos		Informes de fideicomisos publicados en el Portal Web de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2014	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Informes de Fideicomisos	Informes de fideicomisos publicados en el Portal Web de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2014	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%
Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2024	10,500	100%	11,105	100%	11,251	100%	11,951	100%	11,951	100%	11,951	100%	11,642	100%
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2024	10,000	100%	10,655	100%	10,801	100%	11,501	100%	11,501	100%	11,501	100%	11,192	100%
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100.	2024	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-/Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-*100.	2024	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados programados*100.	2024	500	100%	450	100%	450	100%	450	100%	450	100%	450	100%	450	100%
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2017	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	226,855	100%	233,661	100%	240,670	100%	247,891	100%	247,891	100%	239,393	100%
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	55,223	100%	56,880	100%	58,586	100%	60,344	100%	60,344	100%	58,275	100%
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	13,555	100%	9,752	100%	10,045	100%	10,346	100%	10,656	100%	10,656	100%	10,291	100%
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Personas registradas/ Personas programadas* 100	2019	200	100%	161,880	100%	166,736	100%	171,738	100%	176,891	100%	176,891	100%	170,827	100%
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	363	100%	195	100%	195	100%	195	100%	195	100%	195	100%	195	100%
	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	345	100%	165	100%	165	100%	165	100%	165	100%	165	100%	165	100%
	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos elaborados/Documentos programados	2020	18	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%
Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100%	2,700	100%	2,800	100%	2,900	100%	3,000	100%	3,000	100%	2,880	100%

Producto / Subproducto		Indicadores de Producto / subproducto																
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Línea base			2026		2027		2028		2029		2030		Meta del período	
				Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100%	2,700	100%	2,800	100%	2,900	100%	3,000	100%	3,000	100%	2,880	100%
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipaldades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%
Dirección y coordinación		Dirección y Coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
	Dirección y coordinación	Dirección y Coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	52,662,438	100%	53,000,000	100%	53,000,000	100%	53,000,000	100%	53,000,000	100%	53,000,000	100%	53,000,000	100%
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	49,484,200	100%	50,300,000	100%	50,300,000	100%	50,300,000	100%	50,300,000	100%	50,300,000	100%	50,300,000	100%
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	3,178,238	100%	2,700,000	100%	2,700,000	100%	2,700,000	100%	2,700,000	100%	2,700,000	100%	2,700,000	100%

Anexo 3.

Matriz de planificación operativa institucional (primera sección)

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del periodo	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	TOTALES												519,480,850.00
Dirección y control		Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	0	3,632,179.00	0	2,970,231.00	1	4,116,072.00	1	10,718,482.00
	Dirección y control	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	0	3,632,179.00	0	2,970,231.00	1	4,116,072.00	1	10,718,482.00
Expedientes con gestión finalizada		Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	1,632,432.00	4	1,535,807.00	4	1,501,246.00	12	4,669,485.00
	Expedientes con gestión finalizada	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	1,632,432.00	4	1,535,807.00	4	1,501,246.00	12	4,669,485.00
Documentos legales emitidos		Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	4,555,012.00	4	4,555,012.00	4	4,555,016.00	12	13,665,040.00
	Documentos legales emitidos	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	4,555,012.00	4	4,555,012.00	4	4,555,016.00	12	13,665,040.00
Informes de auditoria elaborados		Documento	1	Departamental	1/ Guatemala	4	4,021,961.00	4	4,021,961.00	4	4,021,961.00	12	12,065,883.00
	Informes de auditoria elaborados	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	4	4,021,961.00	4	4,021,961.00	4	4,021,961.00	12	12,065,883.00
Gestión de servicios financieros		Documento	1	Nacional	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	4	2,875,282.32	4	3,026,148.32	4	3,019,556.36	12	8,920,987.00
	Servicios Financieros	Documento	1	Nacional	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	4	2,875,282.32	4	3,026,148.32	4	3,019,556.36	12	8,920,987.00

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	8	29,493,897.00	8	25,594,704.00	8	16,708,344.00	24	71,796,945.00
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	12,634,717.00	4	12,266,664.00	4	12,346,672.00	12	37,248,053.00
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	16,859,180.00	4	13,328,040.00	4	4,361,672.00	12	34,548,892.00
Gestión de Recurso Humano		Documento	1	Departamental	1/Guatemala	4	12,807,150.00	4	15,842,075.00	4	12,758,808.00	12	41,408,033.00
	Gestión de Recurso Humano	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	4	12,807,150.00	4	15,842,075.00	4	12,758,808.00	12	41,408,033.00
Gestiones Administrativas		Documento	1	Nacional	340 municipios	12	22,579,375.65	12	13,712,372.15	12	13,487,220.20	36	49,778,968.00
	Dotación de bienes y servicios	Documento	1	Nacional	340 municipios	4	10,762,554.50	4	11,011,022.50	4	10,738,240.00	12	32,511,817.00
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	1	Nacional	340 municipios	4	11,146,296.15	4	2,514,584.65	4	2,736,730.20	12	16,397,611.00
	Servicios de seguridad	Documento	1	Departamental	1 / Guatemala	4	670,525.00	4	186,765.00	4	12,250.00	12	869,540.00
Divulgación de información		Documento	1	Nacional	340	4	3,143,762.00	4	3,173,658.00	4	2,467,245.00	12	8,784,665.00
	Divulgación de información	Documento	1	Nacional	340	4	3,143,762.00	4	3,173,658.00	4	2,467,245.00	12	8,784,665.00
Instrumentos de planificación elaborados		Documento	1	Departamental	1/ Guatemala	8	3,273,808.00	8	3,273,808.00	8	3,499,808.00	24	10,047,424.00





Ministerio de Finanzas Públicas

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Instrumentos de planificación elaborados	Documento	1	Departamental	1/ Guatemala	4	3,125,808.00	4	3,125,808.00	4	3,425,808.00	12	9,677,424.00
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	1	Departamental	1/ Guatemala	4	148,000.00	4	148,000.00	4	74,000.00	12	370,000.00
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documento	1	Departamental	1/Guatemala	0	754,290.00	1	729,942.00	1	852,641.00	2	2,336,873.00
	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	0	754,290.00	1	729,942.00	1	852,641.00	2	2,336,873.00
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro	1	Departamental	1/ Guatemala	97,288	6,836,425.00	107,474	7,552,198.00	95,583	6,715,954.00	300,345	21,104,577.00
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	1	Departamental	1/ Guatemala	97,288	6,836,425.00	107,474	7,552,198.00	95,583	6,715,954.00	300,345	21,104,577.00
Registro del patrimonio mueble e inmueble		Documento	1	Nacional	340	1,375	6,688,403.00	1,675	6,533,961.50	1,495	6,609,947.50	4,545	19,832,312.00
	Legalización de bienes muebles	Documento	1	Nacional	340	655	441,077.00	740	1,939,631.50	705	385,189.50	2,100	2,765,898.00
	Actualización de bienes inmuebles	Documento	1	Nacional	340	720	6,247,326.00	935	4,594,330.00	790	6,224,758.00	2,445	17,066,414.00
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Documento	1	Nacional	340	17	2,159,523.00	21	2,778,097.00	19	1,979,566.00	57	6,917,186.00
	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento	1	Nacional	340	17	2,159,523.00	21	2,778,097.00	19	1,979,566.00	57	6,917,186.00
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Documento	1	Nacional	340	0	8,524,200.00	0	12,451,224.00	32	12,422,623.00	32	33,398,047.00
	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	1	Nacional	340	0	8,508,000.00	0	12,429,624.00	32	12,409,826.00	32	33,347,450.00
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	1	Nacional	340	2,730	15,000.00	2,400	20,000.00	1,370	11,293.00	6,500	46,293.00

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Insumos registrados en el catálogo	Registro		Nacional	340	4,575	1,200.00	5,545	1,600.00	5,080	1,504.00	15,200	4,304.00
Operaciones De Crédito Público		Documento	1	Nacional	340	792	5,684,216.00	1,118	8,630,963.00	818	8,837,129.00	2,728	23,152,308.00
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	1	Nacional	340	0	896,356.00	1	3,952,235.00	2	4,010,000.00	3	8,858,591.00
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria	1	Nacional	340	19,900	4,776,460.00	13,773	4,648,408.00	6,888	4,789,456.00	40,561	14,214,324.00
	Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	1	Nacional	340	792	11,400.00	1,117	30,320.00	816	37,673.00	2,725	79,393.00
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Documento	1	Departameto	1/Guatemala	1	7,369,681.00	0	8,792,750.00	0	10,303,407.00	1	26,465,838.00
	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	1	Departameto	1/Guatemala	1	7,369,681.00	0	8,792,750.00	0	10,303,407.00	1	26,465,838.00
Pago de Obligaciones del Estado		Documento	1	Nacional	340	305,000	2,823,084.00	215,000	3,977,355.00	205,000	5,321,958.00	725,000	12,122,397.00
	Pago de Obligaciones del Estado	Documento	1	Nacional	340	305,000	2,823,084.00	215,000	3,977,355.00	205,000	5,321,958.00	725,000	12,122,397.00
Informes de Fideicomisos		Documento	1	Nacional	340	5	1,133,008.50	5	1,316,524.00	5	1,200,290.50	15	3,649,823.00
	Informes de Fideicomisos	Documento	1	Nacional	340	5	1,133,008.50	5	1,316,524.00	5	1,200,290.50	15	3,649,823.00
Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Persona	1	Nacional	340	3,698	4,082,776.00	4,035	4,188,155.00	3,372	6,938,504.00	11,105	15,209,435.00

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	1	Nacional	340	3,548	4,039,427.00	3,885	4,188,155.00	3,222	6,438,504.00	10,655	14,666,086.00
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Documento	1	Nacional	340	0	24,070.00	0	0.00	1	0.00	1	24,070.00
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	1	Nacional	340	2	0.00	2	0.00	2	500,000.00	6	500,000.00
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	1	Nacional	340	150	19,279.00	150	0.00	150	0.00	450	19,279.00
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1	Nacional	340	0	11,508,300.00	0	11,508,300.00	0	11,508,308.00	0	34,524,908.00
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	1	Nacional	340	0	11,508,300.00	0	11,508,300.00	0	11,508,308.00	0	34,524,908.00
	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	1	Nacional	340	137,771	12,503,510.52	52,094	9,850,925.13	36,990	8,325,732.35	226,855	30,680,168.00
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	1	Nacional	340	23,820	10,314,060.00	17,406	7,537,398.00	13,997	6,067,263.00	55,223	23,918,721.00
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	1	Nacional	340	2,824	1,787,592.00	3,476	2,200,658.00	3,452	2,187,805.00	9,752	6,176,055.00
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	1	Nacional	340	74,557	401,858.52	31,212	112,869.13	19,541	70,664.35	125,310	585,392.00

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estándares en materia de transparencia fiscal		Documento	1	Nacional	340	67	2,375,448.00	63	2,375,448.00	65	2,375,454.00	195	7,126,350.00
	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	1	Nacional	340	57	2,244,728.00	53	2,244,728.00	55	2,244,733.00	165	6,734,189.00
	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documento	1	Nacional	340	10	130,720.00	10	130,720.00	10	130,721.00	30	392,161.00
Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado		Persona	1	Nacional	340	830	2,049,337.00	1,070	2,641,916.00	800	1,975,267.00	2,700	6,666,520.00
	Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	1	Nacional	340	830	2,049,337.00	1,070	2,641,916.00	800	1,975,267.00	2,700	6,666,520.00
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Entidad	1	Nacional	20	0	29,756.00	0	27,741.00	20	38,226.00	20	95,723.00
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	1	Nacional	20	0	29,756.00	0	27,741.00	20	38,226.00	20	95,723.00
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		Persona	1	Nacional	340	5,400	3,142,098.00	5,300	3,178,598.00	5,300	3,131,203.00	16,000	9,451,899.00
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	1	Nacional	340	5,400	3,142,098.00	5,300	3,178,598.00	5,300	3,131,203.00	16,000	9,451,899.00



Ministerio de Finanzas Públicas

Producto / Subproducto / Proyectos		Unidad de medida (producto / subproducto)	Productos que contribuyen a la Política General de Gobierno	Cobertura del producto/ subproducto	Número de Municipios	Ejercicio fiscal 2026							
						Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Total del período	
						Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales	Meta física	Meta financiera en Quetzales
Dirección y coordinación		Documento	1	Departamental	1/Guatemala	4	4,596,010.32	4	4,596,010.32	4	4,596,010.36	12	13,788,031.00
	Dirección y coordinación	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	4	4,596,010.32	4	4,596,010.32	4	4,596,010.36	12	13,788,031.00
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		Documento	1	Departamental	1/Guatemala	17,152,884	6,815,666.36	13,492,000	4,316,133.16	22,355,116	9,970,743.48	53,000,000	21,102,543.00
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	16,160,000	4,590,533.16	12,640,000	2,506,533.16	21,500,000	8,386,189.68	50,300,000	15,483,256.00
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	1	Departamental	1/Guatemala	992,884	2,225,133.20	852,000	1,809,600.00	855,116	1,584,553.80	2,700,000	5,619,287.00

Anexo 3.

Matriz de planificación operativa institucional (segunda sección)

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Dirección y control		Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
	Dirección y control	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2016	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
Expedientes con gestión finalizada		Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%
	Expedientes con gestión finalizada	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%
Documentos legales emitidos		Documentos en concepto de Asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Documentos legales emitidos	Documentos en concepto de Asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos Legales emitidos/ Documentos Legales Programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Informes de auditoría elaborados		Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría elaborados dividido Auditorías planificadas, por 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Informes de auditoria elaborados	Informes de Auditoria Elaborados	Informes de Auditoria elaborados dividido Auditorias planificadas, por 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	34%	12	100%
Gestión de servicios financieros		Gestión de Servicios Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Servicios Financieros	Gestión de Servicios Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones		Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	24	100%	8	33%	8	33%	8	33%	24	100%
	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados* 100	2018	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestión de Recurso Humano		Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Gestión de Recurso Humano	Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano elaborados / documentos programados * 100	2022	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestiones Administrativas		100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100%	12	33%	12	33%	12	33%	36	100%
	Dotación de bienes y servicios	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	4	11%	4	11%	4	11%	12	33%
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	4	11%	4	11%	4	11%	12	33%
	Servicios de seguridad	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33%	4	11%	4	11%	4	11%	12	33%
Divulgación de información		% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Divulgación de información	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 101	2019	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo		
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Instrumentos de planificación elaborados		Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	8	33%	8	33%	8	33%	24	100%
	Instrumentos de planificación elaborados	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial		Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%
	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles		Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	97,288	32%	107,474	36%	95,583	32%	300,345	100%
	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	97,288	32%	107,474	36%	95,583	32%	300,345	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Registro del patrimonio mueble e inmueble		Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/M eta Progmada X 100	2020	4,545	100%	1,375	30%	1,675	37%	1,495	33%	4,545	100%
	Legalización de bienes muebles	Legalización de bienes muebles	Meta Ejecutada/M eta Progmada X 100	2020	2,100	100%	655	31%	740	35%	705	34%	2,100	100%
	Actualización de bienes inmuebles	Actualización de bienes inmuebles	Meta Ejecutada/M eta Progmada X 100	2020	2,445	100%	720	29%	935	38%	790	32%	2,445	100%
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal		Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	57	100%	17	30%	21	37%	19	33%	57	100%
	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Seguimiento y Formulación de la Política Fiscal	Documentos programados / Document os elaborados	2022	12	100%	17	30%	21	37%	19	33%	57	100%
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0%	0	0%	32	100%	32	100%
	Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2026	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0%	0	0%	32	100%	32	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100%	2,730	42%	2,400	37%	1,370	21%	6,500	100%
	Insumos registrados en el catálogo	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100%	4,575	30%	5,545	36%	5,080	33%	15,200	100%
Operaciones De Crédito Público		Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	100%	792	29%	1,118	41%	818	30%	2,728	100%
	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	3	100%	0	0%	1	33%	2	67%	3	100%
	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	100%	19,900	49%	13,773	34%	6,888	17%	40,561	100%
	Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones de crédito público	2021	2,783	100%	792	29%	1,117	41%	816	30%	2,725	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable		Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base				Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo		
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%
Pago de Obligaciones del Estado		Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100%	305,000	42%	215,000	30%	205,000	28%	725,000	100%
	Pago de Obligaciones del Estado	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100%	305,000	42%	215,000	30%	205,000	28%	725,000	100%
Informes de Fideicomisos		Informes de fideicomisos publicados en el Portal Web de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2014	15	100%	5	100%	5	100%	5	100%	15	300%
	Informes de Fideicomisos	Informes de fideicomisos publicados en el Portal Web de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2014	15	100%	5	100%	5	100%	5	100%	15	300%
Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas		Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas y atendidas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2024	10,500	100%	3,698	100%	4,035	100%	3,372	100%	11,105	300%
	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas/ Personas programadas*100.	2024	10,000	100%	3,548	33%	3,885	36%	3,222	30%	10,655	100%



Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100.	2024	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS- /Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS- *100.	2024	6	100%	2	33%	2	33%	2	33%	6	100%
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionario s o empleados programados*100.	2024	500	100%	150	33%	150	33%	150	33%	450	100%
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera		Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2017	2	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado		Proveedores del Estado Inscritos y Precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2,000	100%	137,771	61%	52,094	23%	36,990	16%	226,855	100%
	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2,000	100%	23,820	43%	17,406	32%	13,997	25%	55,223	100%
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Proveedores precalificados/Personas programadas*100	2019	13,555	100%	2,824	29%	3,476	36%	3,452	35%	9,752	100%
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral/Personas programadas*100	2019	200	100%	74,557	59%	31,212	25%	19,541	16%	125,310	100%
Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estandares en materia de transparencia fiscal		Documentos de seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal y cumplimiento de la aplicación de estandares en materia de transparencia fiscal	Documentos programados/Documentos ejecutados	2020	363	100%	67	34%	63	32%	65	33%	195	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del período	
		Nombre del indicador producto / subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documentos de avance de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documentos programados/Documentos ejecutados	2020	345	100%	57	35%	53	32%	55	33%	165	100%
	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos de aplicación de los estándares, iniciativas y compromisos en materia de transparencia fiscal.	Documentos programados/Documentos ejecutados	2020	18	100%	10	33%	10	33%	10	33%	30	100%
Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado		Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100%	830	31%	1,070	40%	800	30%	2,700	100%
	Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas/Personas Programas*100	2021	1,200	100%	830	31%	1,070	40%	800	30%	2,700	100%
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados		Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%
	Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica		Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica /personas capacitadas y con assoría tecnica programadas	2013	30	100%	5,400	34%	5,300	33%	5,300	33%	16,000	100%
	Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica /personas capacitadas y con assoría tecnica programadas	2013	30	100%	5,400	34%	5,300	33%	5,300	33%	16,000	100%

Producto / Subproducto / Proyectos		Indicadores de Producto / subproducto												
		Línea base					Cuatrimestre I 2026		Cuatrimestre II 2026		Cuatrimestre III 2026		Meta del periodo	
		Nombre del indicador producto subproducto	Fórmula del Indicador producto / subproducto	Año	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje	Datos Absolutos	Datos relativos en porcentaje
Dirección y coordinación		DIRECCION Y COORDINACION:	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
	Dirección y coordinación	Dirección y Coordinación	Número de informes elaborados/Número de documentos programados*100	2023	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones		ESPECIES FISCALES, FORMULARIOS VARIOS E IMPRESIONES:	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	52,662,438	100%	17,152,884	32%	13,492,000	25%	22,355,116	42%	53,000,000	100%
	Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	49,484,200	100%	16,160,000	32%	12,640,000	25%	21,500,000	43%	50,300,000	100%
	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Número de unidades producidas / número de unidades proyectadas *100	2023	3,178,238	100%	992,884	37%	852,000	32%	855,116	32%	2,700,000	100%

Anexo 4.

Programación de acciones POA 2026

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Producto: Dirección y control														
Subproducto Dirección y control														
Acción 1 Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Producto: Expedientes con gestión finalizada														
Subproducto Expedientes con gestión finalizada														
Acción 1: Tramitar Resoluciones de Expedientes	Documento	4392	4395	4394	4391	4391	4391	4391	4391	4391	4391	4391	4392	52,701
Acción 2: Atender y Orientar al Solicitante	Documento	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	394	4,728
Acción 3: Atender al Usuario	Documento	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	3950	47,400
Acción 4: Resguardar documentos oficiales	Documento	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	6525	78,300
Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Producto: Documentos legales emitidos														
Subproducto Documentos legales emitidos														
Acción 1 Emitir Dictámenes y Opiniones	Documento	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Acción 2 Emitir Providencias	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
Acción 3 Elaborar Memoriales	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
Acción 4 Elaborar Oficios	Documento	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Documento	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Acción 6 Recibir Notificaciones	Documento	200	195	195	195	195	195	195	200	200	200	200	200	2,370
Acción 7 Efectuar Procuraciones	Documento	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	2,340
Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Acción 9 Efectuar Asesoría Jurídica	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Acción 10 Digitalizar Documentos	Documento	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	4,500
Acción 11 Elaborar Notas de Revisión	Documento	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700
Producto: Informes de auditoría elaborados														
Subproducto Informes de auditoría elaborados														
Acción 1 Realizar Auditorías de Cumplimiento	Documento	3	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	7

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Realizar Auditorías Operativas	Documento	6	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	14
Acción 3 Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Documento	6	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	10
Acción 4 Realizar Consultorías	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Acción 5 Realizar Actividades Administrativas	Documento	1	10	5	5	5	8	11	4	3	4	2	2	60
Acción 6 Realizar dictámenes	Documento	0	0	5	2	2	1	0	0	0	0	0	0	10
Producto: Gestión de servicios financieros														
Subproducto Gestión de Servicios Financieros														
Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
Acción 2 Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	0		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			0											

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 4 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 5 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 6 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 7 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 8 Elaborar la Programación Indicativa Anual; Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 9 Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	400
Acción 10 Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	400
Acción 11 Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	40	400
Acción 12 Registrar comprobante consolidado y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	65	450

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 13 Registrar y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	10	25	25	20	25	25	25	25	20	40	40	20	300
Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior	Documento	0	15	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300
Acción 16 Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro (CUR) de ingresos presupuestarios.	Registro	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,900	14,000
Acción 17 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro - CUR- de devengado de aportes institucionales, de clases pasivas y regularizaciones.	Registro	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	255	3,500

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 18 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro - CUR- de devengado de aportes a Municipalidades y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Registro	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	1,250	9,500
Acción 19 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro - CUR- de devengado de devoluciones de impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	80	1,400
Acción 20 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro - CUR- por Fondo Rotativo Interno y de regularizaciones.	Registro	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Acción 21 Atender solicitudes de reposición del Fondo Rotativo Interno de las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	0	5	25	25	30	30	30	30	35	35	35	20	300

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 22 Responder a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas (incluyendo aquellas gestiones que se realicen utilizando firma electrónica).	Documento	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	15	400
Producto: Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones														
Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información														
Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios														
Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del Minfin	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 6: Fortalecer la Ciberseguridad en el Minfin	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 7: Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del MINFIN	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 8: Implementación de sitio Alterno para el MINFIN	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Producto: Gestión de Recurso Humano														
Subproducto Gestión de Recurso Humano														
Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Evento	2	2	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	63
Acción 2: Realizar el reconocimiento a la Excelencia Académica	Persona	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	200
Acción 3: Brindar Inducción General a personal de nuevo ingreso	Persona	45	60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15	300
Acción 4: Certificar en conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Persona	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10
Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	Documento	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2,004
Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Documento	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Registro	0	0	10	10	15	11	10	0	559	0	0	0	615
Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	Registro	10	10	10	50	10	10	10	10	10	10	10	850	1,000
Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Documento	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6
Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	Documento	15	18	15	16	16	15	15	15	15	15	15	0	170
Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Documento	15	10	12	10	10	10	15	10	10	12	10	15	139
Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Documento	5	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	170
Acción 14: Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del	Documento	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Ministerio de Finanzas Públicas														
Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	Persona	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	920	11,040
Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Persona	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	910	10,920
Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	Persona	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	Ración	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de Género	Persona	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780
Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	Persona	15	15	15	15	15	25	25	15	15	15	25	15	210
Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa, Médica y Odontológica	Persona	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Documento	248	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	302	3,600
Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Documento	19	17	18	14	11	12	11	8	9	10	10	10	149

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Documento	244	190	190	180	180	180	180	180	190	157	150	130	2,151
Producto: Gestiones Administrativas														
Subproducto Dotación de bienes y servicios														
Acción 1 Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 2 Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras (PAC), de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3 Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora 205.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 4 Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 5 Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones														
Acción 1 Promover la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección y otras dependencias del Ministerio.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Propiciar el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortalecimiento de sus capacidades y la dotación de insumos necesarios para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3 Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Subproducto Servicios de seguridad														
Acción 1 Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Producto: Divulgación de información														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Subproducto Divulgación de información														
Acción 1: Gestionar la Comunicación y Divulgación	Documento	553	481	461	407	406	582	512	515	525	532	342	326	5,642
Acción 2: Coordinar la comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Documento	1,087	1,188	1,450	1,407	1,404	1,382	1,404	1,397	1,404	1,400	1,193	1,147	15,863
Acción 3: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Documento	1	0	57	201	151	202	100	1	102	0	1	1	817
Acción 4: Gestionar la Imagen Institucional	Documento	0		255	220	220	350	293	295	280	315	165	191	2,584
Producto: Instrumentos de planificación elaborados														
Subproducto Instrumentos de planificación elaborados														
Acción 1 Actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el Minfin, y gestionar su publicación en la página Web	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el Minfin	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Acción 6 Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Documento	3	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	17
Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 10 Elaborar resoluciones de modificación de metas físicas	Documento	5	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165
Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Documento	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	5	4	65
Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Documento	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Acción 13 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Acción 14 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras de SIPLAN (registro de información)	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 15 Generación y publicación de reportes de avance físico-presupuestario (mensual) en la página web del Minfin	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 16 Elaboración del Informe de Control Interno del Minfin	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 17 Elaboración de lineamientos para la actualización de Manuales, administración de los Sistemas de Gestión y proyectos del Minfin	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Acción 18 Coordinar y acompañar la actualización de Manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos y/o estructuras organizacionales del Minfin	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 19 Gestionar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones, y/o estructuras organizacionales del Minfin.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 20 Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del Minfin, relacionados con los Sistemas de Gestión	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Acción 21 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del Minfin	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 22 Implementar Sistema de Gestión Integrado del Minfin	Documento	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	3
Acción 23 Recopilar e integrar información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos, según las matrices establecidas	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Acción 24 Elaborar informe sobre la asesoraría brindada al Despacho Superior y Dependencias del Minfin, en la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 25 Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género y derechos humanos en	Documento	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
el Ministerio de Finanzas Públicas.														
Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas														
Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	42
Acción 2 Apoyar en gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 4 Participar en la implementación del Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF- en el marco de las Líneas Estratégicas Institucionales.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 5 Coordinar reuniones de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del Minfin para elaborar y revisar diseños conceptuales de innovación del SIAF y dar seguimiento a su implementación.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 6 Coordinar la elaboración de estrategias de acercamiento y socialización de cambios del SIAF.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Producto: Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial														
Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Producto: Registro y valores actualizados de bienes inmuebles														
Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles														
Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales.	Registro	70	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	80	2,000
Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones.	Registro	300	460	450	445	425	435	425	440	400	300	270	250	4,600
Acción 3 Realizar avalúos de bienes inmuebles.	Registro	10	25	30	35	30	30	30	35	30	30	25	15	325
Acción 4 Aprobar avalúos presentados por Valuadores Particulares.	Registro	400	400	375	400	375	350	400	400	300	400	350	350	4,500
Acción 5 Actualizar la cuenta	Registro	3,620	8,042	8,072	8,037	8,082	8,072	8,092	8,052	8,112	8,097	7,912	4,070	88,260

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
corriente del IUSI y el Registro Matricular de bienes inmuebles.														
Acción 6 Emitir de certificaciones a instituciones y público en general.	Registro	7,410	8,283	8,298	8,288	8,268	8,258	8,213	8,288	8,188	8,248	8,188	6,470	96,400
Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos.	Registro	500	500	800	600	800	800	800	800	800	500	600	500	8,000
Acción 8 Extender Fotocopias de documentos originales consultados.	Registro	3,185	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	7,446	4,215	81,860
Acción 9 Determinar los impuestos al Patrimonio IUSI y HLD.	Registro	420	1,405	1,255	1,170	1,080	1,030	940	1,040	950	1,085	745	380	11,500
Acción 10 Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Registro	200	330	340	240	240	240	240	240	240	240	230	120	2,900
Producto: Registro del patrimonio mueble e inmueble														
Subproducto Legalización de bienes muebles														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Documento	100	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	150	2,100
Subproducto Actualización de bienes inmuebles														
Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Documento	5	5	10	10	10	10	10	15	15	10	15	10	125
Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Documento	0	15	20	35	40	40	40	40	40	40	20	0	330

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	Documento	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	60	1,110
Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Documento	20	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	650
Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Documento	15	15	20	20	25	25	20	20	20	20	15	15	230
Producto: Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal														
Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Documento			1										1
Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Documento	2	7	4	3	4	4	5	4	4	5	4	3	49
Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Documento	16	24	20	18	20	19	23	19	20	19	19	19	236
Acción 5: Elaborar reporte semanal del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes y Saldos de Depósitos del Gobierno	Documento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Documento									2				2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 7: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Acción 8: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Documento						1			1				2
Acción 9: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Documento				1		1			1	1			4
Acción 10: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Evento	5	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	170
Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 12: Publicar revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Documento				1				1				1	3
Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Documento							1					1	2
Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 "Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas"	Documento							1						1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
acuerdo Ministerial 388-2022.														
Acción 16: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Documento						1						1	2
Acción 17: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Documento			1		1		1		1		1		5
Acción 18: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Documento				1			1			1			3
Acción 19: Realizar reuniones de MINAPA (Mesa de Riesgo)	Documento			2		1		1		1		1		6
Acción 20: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 21: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 22: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Página web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 23: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Página web		2			2			2			2		8
Acción 24: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Documento					1					1			2
Acción 25: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Página web			1										1
Acción 26: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para cooperación (Banco Mundial)	Documento						1		1			1		3
Acción 27: Realizar informes diarios de recaudación	Documento	16	24	21	19	21	20	24	20	21	20	20	20	246

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Producto: Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas														
Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas														
Acción 1 Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Documento									1				1
Acción 2 Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Documento												31	31
Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados														
Acción 1 Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 2 Capacitar personas en el marco de la Gestión por Resultados GxR	Personas	100	400	1,450	780	700	900	500	300	470	300	300	300	6,500
Subproducto Insumos registrados en el catálogo														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1 Realizar el análisis de los insumos solicitados	Registro	600	1,200	1,500	1,275	1,400	1,600	1,300	1,245	1,350	1,450	1,250	1,030	15,200
Producto: Operaciones De Crédito Público														
Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada														
Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Préstamos	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Documento	0	5	5	6	5	5	6	5	6	5	5	2	55
Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Documento	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Documento	0	13	12	15	12	12	16	12	15	12	12	6	137
Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Documento	0	20	21	19	21	20	22	21	21	21	19	10	215
Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda														
Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa	Documento	116	255	257	164	289	276	276	276	289	162	232	133	2,725

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).														
Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Documento	1	3	4	8	3	6	1	6	4	4	1	3	44
Producto: Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable														
Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable														
Acción 1: Elaborar la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República.	Documento			1										1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Documento					1				1				2
Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS.	Persona		5,000	700	700	1,800	2,100	1,750	2,100	1,750	2,300	1,800		20,000
Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Documento				4				4				4	12
Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Documento				8				8				7	23

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Documento				1				1				1	3
Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Documento				4				4				4	12
Acción 9: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero.	Persona		534	540	800	550	650	800	950	950	850	800	576	8,000
Acción 10: Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas.	Entidad												25	25
Acción 11: Atender los casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Documento			1									4	5
Acción 12: Definir propuestas de Normas Contables Gubernamentales - NCG- basadas en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).	Documento												5	5

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 13: Propuesta de actualización de Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables	Documento												3	3
Producto: Pago de Obligaciones del Estado														
Subproducto Pago de Obligaciones del Estado														
Acción 1 Acción 1: Pago de Obligaciones del Estado	Documento	90,000	75,000	65,000	75,000	50,000	60,000	55,000	50,000	50,000	50,000	55,000	50,000	725,000
Acción 2 Elaborar del Flujo de Caja	Documento	21	20	22	20	20	21	23	20	21	21	21	20	250
Producto: Informes de Fideicomisos														
Subproducto Informes de Fideicomisos														
Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Acción 3: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Documento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 4: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	55
Acción 5: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Administración Central.														
Acción 6: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Producto: Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas														
Subproducto Persona capacitadas en materia de contrataciones públicas														
Acción 1 Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 3 Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones y certificaciones, por medio del Sistema - GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 4 Coordinar y realizar reuniones de trabajo con instituciones responsables del tema de sostenibilidad y su relación con las Compras Públicas.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 5 Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de - GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.														
Acción 1 Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Acción 2 Fortalecer las capacitaciones de las juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Documento	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
-GUATECOMPRAS-														
Acción 1 Actualizar el Sistema (GUATECOMPRAS) incluyendo nuevas funcionalidades tecnológicas y mejoras en los procesos actuales.	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Acción 2 Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema - GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y beneficien al usuario.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 3 Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema (GUATECOMPRAS) con los Sistemas Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 4 Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas														
Acción 1 Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Producto: Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera														
Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de														



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Administración Financiera														
Elaboración de Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera.	Documento												1	1
Producto: Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Persona	4,500	4,500	3,750	3,600	3,800	3,350	3,500	3,700	3,600	3,500	2,197	2,100	42,097
Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Persona	2,490	2,490	1,490	1,000	1,000	856	600	600	700	500	700	700	13,126

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado														
Acción 1: Precalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	175	265	265	265	265	555	555	400	300	325	394	446	4,210
Acción 2: Precalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	95	310	110	90	100	100	85	100	151	140	140	135	1,556
Acción 3: Precalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Persona	273	326	350	300	300	300	366	350	350	350	350	371	3,986
Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral														
Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Persona	52,053	38,100	3,850	3,329	6,578	6,278	7,228	7,228	6,278	2,908	2,775	3,475	140,080
Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Persona	1,500	1,500	150	125	150	100	100	100	150	125	100	100	4,200
Acción 3: Actualizar el asiento	Persona	905	905	805	355	355	305	350	320	300	300	300	300	5,500

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
registrar del Proveedor como Sociedad Mercantil.														
Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Persona	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Persona	110	110	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,120
Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Persona	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Persona	4,500	1,300	450	340	300	300	300	300	430	430	325	325	9,300
Producto: Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal														
Subproducto Documentos de														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal														
Acción 1 Elaborar y/o revisar la aplicación y marco normativo de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 2 Elaborar plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 3 Elaborar plan de acción para el cumplimiento de estándares de transparencia fiscal	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 4 Elaborar indicadores de medición para el seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 5 Elaborar la Memoria de Labores de la DTF.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 6 Elaborar informes mensuales de evaluación de la ejecución del gasto por entidad, Secretarías y otras Dependencias del Ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y Acuerdos de Paz; por programas sociales de gobierno, de aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y de las cuotas de compromiso y devengado.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 7 Elaborar reporte de ejecución y evaluación del gasto a través de ONG	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 8 Elaborar reporte de las modificaciones presupuestarias	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 9 Elaborar informe de registros de información de ONG en el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones (TSS).	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 10 Elaborar informe de seguimiento al plan de acción para la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal en coordinación con los entes rectores y Entidades del estado.	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
Acción 11 Informe de seguimiento al plan de acción para el cumplimiento de estándares de transparencia fiscal.	Documento	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
Acción 12 Informe de seguimiento de actualizaciones y requerimientos para ampliar y/o eficientar el Sistema de Control y Seguimiento de Aportes a Entidades Receptoras de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Acción 13 Elaborar Informe de medición y registro de indicadores de cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 14 Elaborar informe sobre consultas de información de los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 15 Revisar el funcionamiento de los portales de transparencia a cargo de la Dirección	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 16 Coordinar reuniones de los Comités de Datos Abiertos.	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
Acción 17 Realizar capacitaciones sobre el uso de los portales y tableros interactivos de transparencia fiscal a cargo de la Dirección	Evento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 18 Rediseñar el Portal de ONG	Página WEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 19 Elaboración de plan de promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Acción 20 Elaborar informe de la implementación del plan de promoción de la	Documento	0	0	0	0	0	0	1		0	0	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Estrategia de Transparencia Fiscal														
Acción 21 Elaborar e implementar el plan de capacitaciones sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 22 Capacitaciones realizadas sobre el uso de los portales, sistemas e iniciativas de transparencia a cargo de la Dirección.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 23 Informe de seguimiento e implementación de las necesidades ciudadanas propuestas en los Comités de Datos Abiertos del Minfin.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 24 Elaborar informe sobre los portales de transparencia fiscal a cargo de la Dirección en lo que se refiere a acceso público y formato de datos abiertos.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acción 25 Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencias.	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Subsidios y Subvenciones (TSS).														
Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal														
Acción 1 Elaborar el Documento del Presupuesto Ciudadano (sobre el proyecto y aprobado).	Documento	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Acción 2 Elaborar un informe de seguimiento sobre el desarrollo de las iniciativas de transparencia fiscal adoptadas por la institución.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Acción 3 Elaborar un Informe de Autoevaluación sobre la calificación del Índice de Presupuesto Abierto	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Acción 4 Elaborar Informe de Medio Año e Informe de Fin de Año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 5 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	Documento	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Acción 6 Elaborar informe de sistematización de los Talleres de Planificación y Presupuesto Abierto.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 7 Elaborar informe de seguimiento e implementación del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Acción 8 Coordinar y convocar a reuniones del Comité de Ética y Probidad del MINFIN.	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
Acción 9 Elaborar plan de acción para implementación de iniciativas y estándares de transparencia.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Acción 10 Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 11 Elaborar informe de evaluación y propuestas de mejora de la implementación del plan promoción de la Estrategia de Transparencia Fiscal.	Documento	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
Acción 12 Elaborar informe de desempeño del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS).	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Producto: Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado														
Subproducto Persona formadas en materia de adquisiciones del Estado														
Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación en materia de adquisiciones públicas, dirigido a los sujetos obligados de la Ley de Contrataciones del Estado y otras que así lo requieran.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Persona	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
Acción 4 Capacitar a Persona del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Persona	0	300	270	260	300	260	260	250	300	250	250	0	2,700
Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 6 Gestionar el registro de Persona capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 8 Informar a personas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Persona	0	150	0	0	150	0	0	0	150	0	0	0	450
Producto: Municipalidades implementadas con la gestión por resultados														
Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados														
Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
Producto: Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica														
Subproducto Personal de Municipalidades con														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
capacitación y asesoría técnica														
Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y Empresas Municipales. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales y Empresas Municipales.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas del Sistema de Administración Financiera -SIAF- vigente para Gobiernos Locales, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Documento	0	0	0	5400	0	0	0	5300	0	0	0	5300	16,000

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
<p>Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación</p>	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
continúa y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.														
Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.														
Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma bi del MINFIN.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Producto: Dirección y coordinación														
Subproducto Dirección y coordinación														

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4
Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Documento	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4
Producto: Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones														
Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales														
Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Documento	0	390,000	400,000	4,360,000	1,700,000	0	0	0	5,575,000	5,575,000	0	0	18,000,000

Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Documento	220,000	350,000	280,000	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000	260,000	190,000	0	0	2,600,000
Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Documento	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,667	291,663	3,500,000
Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Documento	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,333	2,183,337	26,200,000
Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas														
Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	540,000	145,653	61,800	50,431	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	88,000	86,116	1,500,000
Acción 2: Impresión de formularios varios	Documento	5,000	120,000	21,000	49,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	125,000	130,000	1,200,000
Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3



Descripción del producto, subproducto y acciones	Unidad de medida	Cuantificación de metas												
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total meta
maquina con tecnología mejorada.														
Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3

Anexo 5.

Clasificadores temáticos

Nombre de la Dirección:	Dirección General de Adquisiciones del Estado		
Nombre del Clasificador Temático	<u>Producto / Subproducto y acción a vincular</u>	Metas al 2026	
		Física	Financiera
Pueblos Indígenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	3	135,000.00
	Subproducto: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas Acción: Traducción de Idioma Maya la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.		